COMUNE DI LAVAGNA
Città Metropolitana di Genova

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Seduta del 30/12/2015

N. 170

OGGETTO: REVISIONE DELLA MACROSTRUTTURA DELL'ENTE E DELLA SUDDIVISIONE DI SETTORI, SERVIZI ED UFFICI.

L'anno Duemilaquindici, addì trenta del mese di Dicembre, alle ore 18:00 convocata nei modi e nei termini di legge, si è riunita nella solita sala delle adunanze la Giunta Comunale composta dai Signori:

			PRESENTE	ASSENTE
1.	SANGUINETI GIUSEPPE	- Sindaco	X	
2.	BARBIERI LUIGI	- Vice Sindaco	X	
3.	VATTUONE ANNABELLA	- Assessore		X
4.	BERSAGLIO DANILO	- Assessore		X
5.	REBORI NICOLETTA	- Assessore	X	
6.	LOBASCIO ROSARIO	- Assessore	X	
		TOTALE	4	2

Presiede la seduta il Sindaco Dott. Giuseppe SANGUINETI.

Partecipa alla seduta il Segretario Generale Dott.ssa Stefania CAVIGLIA.

LA GIUNTA COMUNALE

Su proposta e relazione del Sindaco **Dott. Giuseppe Sanguineti** ed in conformità della proposta di deliberazione allegata all'originale, come modificata in corso di seduta con l'approvazione del Segretario Generale Responsabile del procedimento;

Visto il D.lgs. 267/2000 che agli artt. 3 e 89 attribuisce agli Enti Locali la potestà organizzativa in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità, con i soli limiti derivanti dalle capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni loro attribuite.

Visto l'art. 2 del D.lgs. 165/2001, secondo il quale le amministrazioni ispirano la loro organizzazione, tra gli altri, ai criteri di funzionalità e flessibilità rispetto ai compiti e ai programmi della loro attività, nel perseguimento degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità.

Visti gli articoli 4, 5 e 10 del Regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici e servizi adottato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 155 del 30/12/2014;

Richiamata la Deliberazione di Giunta Comunale n. 45 del 18/04/2013 con cui sono stati modificati la macrostruttura dell'Ente e l'organigramma;

Vista la Delibera di Comunale n. 157 del 30/12/2014 ad oggetto "*Riorganizzazione dei settori, delle figure dirigenziali e di alcuni uffici comunali:*

- *ridenominazione dei settori;*
- *individuazione di due settori nell'area tecnica e conseguente istituzione di una nuova figura dirigenziale;*
- *trasformazione del corpo di polizia municipale da settore a unita' organizzativa autonoma, denominata "corpo di polizia municipale";*
- *soppressione della figura dirigenziale nel corpo di polizia municipale;*
- *temporaneo accorpamento del settore dei servizi amministrativi e del settore dei servizi finanziari;*
- *conferma della posizione organizzativa nel corpo della polizia municipale;*
- *soppressione dell'unita' organizzativa autonoma denominata "ufficio relazioni con il pubblico - servizi demografici" e inserimento della stessa nel settore servizi amministrativi*
- *soppressione della relativa posizione organizzativa;*
- *inserimento dell'ufficio controllo di gestione nel settore servizi finanziari;*

- *spostamento dell'ufficio Ced dal settore servizi finanziari al settore servizi amministrativi;*
- *modifica della cabina di regia per l'attuazione del d.lgs n. 82/2005 e s.m.i.*

Rilevato che sussiste la necessità di rivedere l'organizzazione della struttura dell'ente al fine di migliorare l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa mediante una rimodulazione della dotazione organica ed una razionalizzazione degli uffici;

Ritenuto opportuno pertanto ridefinire la macrostruttura dell'ente articolandola in quattro distinti settori e ponendo l'Ufficio Risorse Umane, Controllo di Gestione-Struttura di Supporto all'Organismo Indipendente di Valutazione in staff al Segretario Generale.

Dato atto che la denominazione dei settori è la seguente:

1. Settore Servizi al Cittadino e Finanziari;
2. Settore Servizi Tecnici Territoriali;
3. Settore Ambiente e Sicurezza Urbana;
4. Settore Servizi di staff;

Dato atto che si ritiene di assegnare in Staff al Segretario Generale, oltre all'Ufficio Risorse Umane, anche l'Ufficio CED;

Acquisito su tale modifica il parere di regolarità contabile (stante l'assenza di profili contabili) del Segretario Generale in luogo del Dirigente del Settore Finanziario, assente;

Dato atto, relativamente alla proposta di deliberazione in argomento, del parere, ai sensi dell'art. 49, comma 1 e 147 bis del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e ss.mm.ii., seguente ed agli atti:
- parere favorevole del Segretario Generale Dott.ssa Stefania Caviglia in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa in data 30/12/2015;

Specificato che i Settori risultano articolati come segue:

1. Settore Servizi al Cittadino e Finanziari si suddivide in:
   - Servizi al Cittadino cui fanno capo i seguenti uffici e servizi: Segreteria Generale e Contratti; Segreteria del Sindaco; Ufficio Messi Notificatori; Servizi Culturali, Promozione Turistica, Sportiva e Comunicazione; Biblioteca e Archivio Storico e di Deposito; Servizi Sociali-Gestione Ambito Territoriale e Asilo Nido; Servizi Concessioni Cimiteriali, Servizi

Demografici (comprendenti: Ufficio Anagrafe, Stato Civile, Statistica, Elettorale, Giudici Popolari e Leva) e Ufficio Relazioni con il Pubblico (comprendente: Centralino, Protocollo e Archivio Corrente, Front Office Servizi Comunali);

- Servizi Finanziari cui fanno capo l'Ufficio Ragioneria e l'Ufficio Tributi.

2. Settore Servizi Tecnici Territoriali si compone di tre unità organizzative:
   - Servizi Territorio comprendente gli uffici: Suap, Porto, Urbanistica e Vincolo Paesaggistico, Arredo Urbano, Suolo Pubblico, Edilizia Pubblica ed Espropri;
   - Servizi Lavori Pubblici comprendente gli uffici Lavori Pubblici, Manutenzioni, Impianti Tecnologici e Sportivi, e Protezione Civile;
   - Sportello Unico Edilizia.

3. Settore Ambiente e Sicurezza Urbana che si suddivide in:
   - Ambiente, Demanio e Patrimonio;
   - Corpo di Polizia Municipale.

4. Settore Servizi di Staff che si suddivide in:
   - Ufficio Consortile Appalti; Ufficio Economato e Provveditorato;
   - Società Partecipate;
   - Licenze di Pubblica Sicurezza;
   - Servizi Scolastici.

Ritenuto quindi di aggiornare la macrostruttura dell'Ente;

Rilevato che l'istruttoria del presente atto è stata svolta su proposta del Segretario Generale;

Visto l'art. 48 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni;

Con voti favorevoli n° 4 (assenti gli Assessori Bersaglio e Vattuone), palesemente espressi.

DELIBERA

1. Di dare atto che l'Ente risulta articolato in quattro settori così denominati;
   1 - Settore Servizi al Cittadino e Finanziari;
   2 - Settore Servizi Tecnici Territoriali;
   3 - Settore Ambiente e Sicurezza Urbana;
   4 - Settore Servizi di staff;

Specificando che l'Ufficio Risorse Umane, Controllo di Gestione, Struttura di Supporto all'Organismo Indipendente di Valutazione e l'Ufficio GEO sono collocati in staff al Segretario Generale.

2. Di specificare che i Settori risultano articolati come segue:

   1- <u>**Settore Servizi al Cittadino e Finanziari**</u> si suddivide in:
   - Servizi al Cittadino cui fanno capo i seguenti uffici e servizi: Segreteria Generale e Contratti; Segreteria del Sindaco; Ufficio Messi Notificatori; Servizi Culturali, Promozione Turistica, Sportiva e Comunicazione; Biblioteca e Archivio Storico e di Deposito; Servizi Sociali-Gestione Ambito Territoriale e Asilo Nido; Servizi Concessioni Cimiteriali, Servizi Demografici (comprendenti: Ufficio Anagrafe, Stato Civile, Statistica, Elettorale, Giudici Popolari e Leva) e Ufficio Relazioni con il Pubblico (comprendente: Centralino, Protocollo e Archivio Corrente, Front Office Servizi Comunali);
   - Servizi Finanziari cui fanno capo l'Ufficio Ragioneria e l'Ufficio Tributi.

   <u>**2- Settore Servizi Tecnici Territoriali**</u> si compone di tre unità organizzative:
   - Servizi Territorio comprendente gli uffici: Suap, Porto, Urbanistica e Vincolo Paesaggistico, Arredo Urbano, Suolo Pubblico, Edilizia Pubblica ed Espropri;
   - Servizi Lavori Pubblici comprendente gli uffici Lavori Pubblici, Manutenzioni, Impianti Tecnologici e Sportivi, e Protezione Civile;
   - Sportello Unico Edilizia.

   <u>**3- Settore Ambiente e Sicurezza Urbana**</u> che si suddivide in:
   - Ambiente, Demanio e Patrimonio;
   - Corpo di Polizia Municipale.

   <u>**4- Settore Servizi di Staff**</u> che si suddivide in:
   - Ufficio Consortile Appalti; Ufficio Economato e Provveditorato;
   - Società Partecipate;
   - Licenze di Pubblica Sicurezza;
   - Servizi Scolastici.

3. Di approvare l'allegata macrostruttura dell'Ente (**Allegato A**);

4. Di dare atto che la suddetta macrostruttura sarà allegata al Documento Unico di Programmazione;

5. Di disporre per la pubblicazione della macrostruttura sul sito web del Comune a cura dell'ufficio Centro Elaborazione Dati;

6. Di dare incarico all'Ufficio Risorse Umane di inviare copia del presente atto, preferibilmente per posta elettronica, alle OO.SS. ed alla RSU;

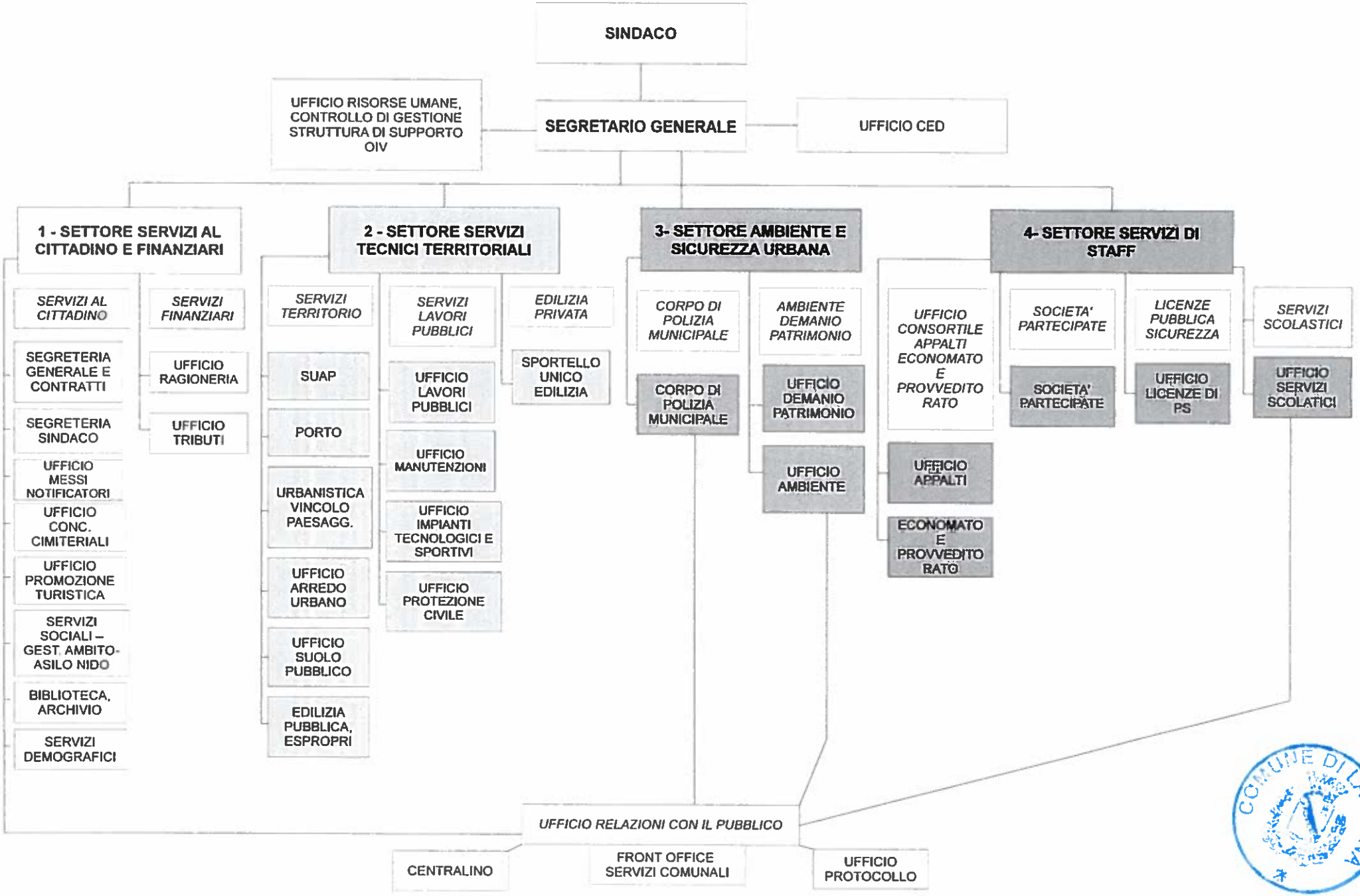
7. Di incaricare altresì l'Ufficio Risorse Umane, Controllo di Gestione-struttura di Supporto all'OIV di procedere, con il coordinamento del Segretario Generale. alla modifica della deliberazione relativa alla pesatura delle posizioni dirigenziali;

8. Di dare atto che il Responsabile del Procedimento è il Segretario Generale;

9. Di dare atto che la presente riorganizzazione sarà operativa a partire dal 15 gennaio 2016.

CS/fs

Allegato A



COMUNE DI LAVAGNA

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Sindaco
(G. Sanguineti)

Il Segretario Generale
(S. Caviglia)

==========

Pubblicata in data 05 GEN. 2016 sul proprio sito informatico ai sensi dell'art. 32 della Legge n. 69/2009.

Il Messo Comunale

==========

La presente deliberazione è stata pubblicata sul sito informatico di questo Comune nei termini suindicati ed è divenuta esecutiva il_____, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lvo 18/08/2000, n. 267.

Lavagna, _____

Il Segretario Generale
(S. Caviglia)