



Comune di Lavagna

Città Metropolitana di Genova

www.comune.lavagna.ge.it – postacertificata@pec.comune.lavagna.ge.it

4 - Settore Servizi Generali E Polizia Municipale

Ufficio Servizi Scolastici

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 825 DEL 06/11/2019

Oggetto: ISCRIZIONI INFORMATICHE INCOMPLETE AL SERVIZIO MENSA SCOLASTICA COMUNALE ANNO SCOLASTICO 2019/2020: PRECISAZIONE DEI CRITERI DI ACCETTAZIONE DI DICHIARAZIONI DSU E ISEE TARDIVE.

Preso atto che con deliberazione della Commissione straordinaria, adottata con i poteri del Consiglio comunale, n. 28 in data 16/05/2019 è stato dichiarato, ai sensi dell'art. 246 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni, il dissesto finanziario del Comune di Lavagna, per quanto previsto dall'art. 243 – quater comma 7 del D.lgs. 267/2000, in conformità alle risultanze della deliberazione n. 134/2018/PRSP della Sezione regionale di Controllo per la Liguria;

Visto l'art. 250 del Dlgs. 267/2000 ad oggetto: Gestione del bilancio durante la procedura di risanamento, il quale dispone quanto segue:

1. Dalla data di deliberazione del dissesto finanziario e sino alla data di approvazione dell'ipotesi di bilancio riequilibrato di cui all'articolo 261 l'ente locale non può impegnare per ciascun intervento somme complessivamente superiori a quelle definitivamente previste nell'ultimo bilancio approvato con riferimento all'esercizio in corso, comunque nei limiti delle entrate accertate. I relativi pagamenti in conto competenza non possono mensilmente superare un dodicesimo delle rispettive somme impegnabili, con esclusione delle spese non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi. L'ente applica principi di buona amministrazione al fine di non aggravare la posizione debitoria e mantenere la coerenza con l'ipotesi di bilancio riequilibrato predisposta dallo stesso.

2. Per le spese disposte dalla legge e per quelle relative ai servizi locali indispensabili, nei casi in cui nell'ultimo bilancio approvato mancano del tutto gli stanziamenti ovvero gli stessi sono previsti per importi insufficienti, il consiglio o la giunta con i poteri del primo, salvo ratifica, individua con deliberazione le spese da finanziare, con gli interventi relativi, motiva nel dettaglio le ragioni per le quali mancano o sono insufficienti gli stanziamenti nell'ultimo bilancio approvato e determina le fonti di finanziamento. Sulla base di tali deliberazioni possono essere assunti gli impegni corrispondenti. Le deliberazioni, da sottoporre all'esame dell'organo regionale di controllo, sono notificate al tesoriere.

Dato atto che l'ultimo bilancio approvato con riferimento all'esercizio in corso è il bilancio di previsione 2019, che è stato già stato approvato con atto n. 12 del 13/02/2019;

Visto che nel corso dell'estate del 2019 si è avuta la prima effettiva applicazione del recente Regolamento Comunale dei Servizi di Refezione Scolastica adottato dalla Commissione Straordinaria con i poteri del Consiglio Comunale con deliberazione n° 26 del 9/5/2019 cui è stata data opportuna pubblicità, oltre che con la pubblicazione sull'albo pretorio e sul sito internet comunale nell'area dedicata ai servizi scolastici, anche tramite la tempestiva trasmissione alla Direzione Scolastica dell'Istituto Comprensivo Riboli affinché diffondesse tale documento con congruo anticipo tra i genitori degli alunni perché ne prendessero tempestiva conoscenza;

Dato atto che tale Regolamento prevede al suo art.4 che:

- le iscrizioni al servizio mensa scolastica vengano effettuate esclusivamente sull'apposito portale messo a disposizione dal Comune nel periodo che va dal 15 luglio al 31 agosto di ogni anno;
- che nella scuola dell'infanzia venga presentata una domanda di iscrizione per ogni anno scolastico;
- che nella scuola primaria per gli anni successivi al primo l'iscrizione venga effettuata d'ufficio;

Considerato che il citato Regolamento è stato approvato perseguendo le seguenti finalità:

1) evitare ai genitori di doversi appositamente recare ogni anno presso gli uffici comunali a presentare le iscrizioni in forma cartacea mettendo pertanto a loro disposizione un sistema informatico (portale) che consenta loro di gestire a distanza, con comodità, le domande di iscrizione al servizio mensa allegando ogni documentazione necessaria;

2) sgravare nel contempo gli sportelli comunali dal precedente notevolissimo periodico flusso di persone che si registrava con il recente sistema di iscrizione cartacea, non essendo fra l'altro il comune più in grado di sostenerlo per via della pesantissime conseguenze del dissesto finanziario che hanno pressoché dimezzato il personale di servizio disponibile agli sportelli;

Atteso pertanto che il nuovo sistema di iscrizioni è stato realizzato utilizzando il sistema informatico (portale) fornito dall'attuale gestore del servizio mensa ditta Volpi, completando così l'ormai indifferibile processo di informatizzazione della mensa scolastica già avviato negli scorsi anni sostituendo i precedenti buoni pasto in formato cartaceo con quelli dematerializzati;

Considerato tuttavia che in fase di prima applicazione del sistema si sono verificati proprio nel periodo dal 15 luglio al 31 agosto del 2019 alcuni problemi nell'accesso al sistema informatico del portale che in qualche caso non hanno consentito l'inserimento di tutti gli allegati (ISEE e DSU) utili ad ottenere le agevolazioni contemplate dall'Art. 7 che prevede che, per ottenere le agevolazioni tariffarie, sia "indispensabile presentare unitamente alla domanda di iscrizione la DSU e l'attestazione ISEE del nucleo familiare in corso di validità: in caso di mancata presentazione di tale documentazione, sarà applicata ad ogni pasto la tariffa massima";

Considerato che, pur avendo l'ufficio servizi scolastici fornito supporto ai cittadini nelle operazioni informatiche di iscrizione per i casi di difficoltà cui è venuto a conoscenza,

tuttavia in alcune giornate del periodo utile ad effettuare le iscrizioni l'unica operatrice in organico a tale ufficio non è stata in servizio per legittimi motivi;

Poichè - nonostante la stragrande maggioranza dei genitori sia riuscita a completare le operazioni di iscrizione informatica in tempo utile ed in maniera completa - risulta che in pochi casi diverso personale comunale non specializzato normalmente addetto ad altri compiti e temporaneamente addetto all'unità lavorativa URP non abbia potuto fornire un altrettanto efficace e tempestivo supporto alle operazioni di iscrizione, rimandando le operazioni di supporto alle iscrizioni richieste dal pubblico a successivi momenti di presenza dell'addetta;

Visto che nel frattempo in tali pochi casi è spirato il termine del 31/8 utile alle iscrizioni senza che venisse perfezionata l'iscrizione con tutti gli allegati utili ad ottenere le agevolazioni tariffarie;

Considerato opportuno non penalizzare gli utenti per problematiche connesse all'organizzazione del servizio e sostanzialmente alla penuria di personale specializzato

DETERMINA

1) di disporre l'accettazione da parte dei servizi scolastici comunali di apposite dichiarazioni dai soli soggetti che attestino per iscritto sotto la propria esclusiva responsabilità anche penale di essersi recati presso gli sportelli comunali per tentare di risolvere le difficoltà operative sul portale nel solo periodo compreso tra il 15 luglio e il 31 agosto del 2019 e di non aver ottenuto informazioni/supporto idoneo a completare in tempo utile le operazioni di corretta e completa iscrizione informatica; tali dichiarazioni corredate di ISEE e DSU andranno presentate all'ufficio protocollo del Comune.

2) di disporre esclusivamente per i casi di cui al punto precedente di accettare le ISEE e le DSU allegate alle dichiarazioni tardive e di adeguare le relative tariffe-pasto alle fasce tariffarie corrispondenti a partire dalla data di presentazione delle dichiarazioni di cui al punto precedente;

3) di stabilire nel 31/12/2019 il termine ultimo di presentazione delle dichiarazioni di cui al punto 1);

4) di dare pubblicità al presente atto con la pubblicazione all'albo pretorio, sul sito internet comunale nell'area dedicata ai servizi scolastici e la trasmissione alla Direzione Scolastica dell'Istituto Comprensivo Riboli.

La presente determinazione è stata redatta dal dott.Fabio Terrile anche quale Responsabile del Procedimento.

Con la sottoscrizione del presente atto il dirigente responsabile ne attesta anche la correttezza e la regolarità dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.

Il Dirigente
TERRILE FABIO / INFOCERT SPA
