

Richiesta occupazione suolo pubblico per attività edilizie da presentare almeno 20 giorni prima rispetto all'inizio dell'occupazione

Marca
Da Bollo
da € 16,00

Spett.le Comune di Lavagna
P.zza della Libertà47
16033 Lavagna (Ge)

a mani all'Ufficio Protocollo o a mezzo pec: postacertificata@pec.comune.lavagna.ge.it

Oggetto: richiesta autorizzazione occupazione suolo pubblico per attività edilizie

Il/la sottoscritto/a.....

Nato/a a il

residente in

in Via/P.za n.

Codice FiscalePartita IVA.....

tel/cell.....e-mail.....

Posta elettronica certificata (PEC)

in nome e per conto proprio

in qualità di amministratore pro-tempore del Condominio:

..... C.F.

in qualità di legale rappresentante della ditta denominata:

..... con sede in

Prov..... CAP..... in Via/P.zan.....

Codice FiscalePartita IVA.....

in qualità di tecnico/ditta incaricato da:

Sig./Sig.ra..... residente in.....

Prov..... CAP..... in Via/P.zzan.....

Codice Fiscale o da Amministratore pro tempore del
CondominioC.F.

ai sensi dell'articolo 20 della legge 7 agosto 1990 n. 241, del Decreto Legislativo 30 aprile 1992, n. 285 (C.D.S.), dei vigenti regolamenti comunali per l'occupazione di suolo pubblico Delibera del Consiglio Comunale n. 19 del 19/03/2019, modificato con Delibera del Consiglio Comunale n. 11 del 28/03/2022, e per la disciplina del canone patrimoniale di concessione autorizzazione o esposizione pubblicitaria delibera del Consiglio Comunale n. 19 del 09/04/2021

CHIEDE

Il rilascio della autorizzazione alla occupazione temporanea di suolo pubblico ubicata:

sulla Via/Piazza in fronte al civico.....

intersezione con Via/Piazza in fronte al civico

con ponteggiatura per una lunghezza di ml ed una larghezza di ml
per un totale di mq

area di cantiere per una lunghezza di ml ed una larghezza di ml
per un totale di mq

spazio sovrastante (soprassuolo) l'area pubblica per una lunghezza di ml ed una larghezza
di ml per un totale di mq

per il periodo dal al per un totale di giorni

ditta esecutrice dei lavoritel.....

direttore dei lavoritel.....

Ai fini dell'occupazione di suolo pubblico si comunica la necessita di Ordinanza di disciplina veicolare, per:

divieto di sosta con rimozione in Via/Piazza

divieto di transito/circolazione/senso unico alternato in Via/Piazza

MODALITA' DI POSIZIONAMENTO DELLA SEGNALETICA

si richiede il posizionamento di segnaletica temporanea a cura del Comune **a titolo oneroso** come da apposito modulo allegato

il posizionamento della segnaletica temporanea verrà effettuato a cura del richiedente:

in tal caso la segnaletica andrà apposta almeno 72 ore prima dell'inizio dell'occupazione con contestuale invio di fotografie che comprovino il corretto posizionamento dei cartelli alla mail rimozioni@comune.lavagna.ge.it

In caso di mancata ottemperanza non sarà disponibile il servizio di rimozione a cura del Comando di Polizia Locale.

E DICHIARA

sotto la propria responsabilità:

- che nei suoi confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575 e successive modificazioni ed integrazioni ("disposizioni contro la mafia");
- di impegnarsi a rispettare le normative, i regolamenti e le ordinanze vigenti e tutte le disposizioni che verranno impartite in merito dai Servizi di Codesta Amministrazione Comunale;
- di impegnarsi a rispondere di eventuali danni arrecati a persone o cose per effetto dell'occupazione del suolo e delle opere e lavori eseguiti e risponderà degli stessi sotto ogni profilo penale e civile, restando esclusa qualsiasi responsabilità del Comune;
- di prendere atto che l'occupazione potrà essere effettuata soltanto una volta ottenuta l'autorizzazione, previo pagamento del canone patrimoniale e di eventuale deposito cauzionale;
- di avere preso visione del regolamento disciplinante le misure di contrasto all'evasione dei tributi locali Delibera del Consiglio Comunale n. 10 del 29/04/2020.

trattasi di lavori di natura edilizia che hanno ottenuto permesso di costruire come da S.C.I.A./C.I.L.A.:
n del

trattasi di opere di manutenzione ordinaria

trattasi di intervento urgente per messa in sicurezza

DI AVERE PRESO VISIONE

della INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ART. 13-14 DEL GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) 2016/679, DELLA NORMATIVA NAZIONALE e del Comune di Lavagna.

ALLEGATI

Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti:

- a) N. 01 copia della planimetria in scala 1:100/1:200 in cui sia evidenziata, in modo chiaro, l'area pubblica su cui insiste l'occupazione;
- b) Fotocopia di un documento di identità in corso di validità del dichiarante;
- c) dichiarazione in autocertificazione di regolarità del pagamento delle tasse comunali;
- d) Documentazione fotografica dello stato di fatto da almeno due prospettive;
- e) in caso di occupazione di sottoportico formale adesione all'istanza del proprietario del fabbricato ovvero in caso di proprietà condominiale, assenso dell'assemblea nei modi di rito;
- f) L'istanza va presentata in marca da bollo da € 16,00 ed un'ulteriore marca da bollo da € 16,00 verrà richiesta dall'Ufficio ed apposto sull'autorizzazione od eventuale dichiarazione sostitutiva di assolvimento delle suddette imposte di bollo;
- g) Ricevuta del versamento di € 50,00 per spese di istruttoria e sopralluogo, presso la Tesoreria Comunale, BPER BANCA, sede di Piazza della Libertà, Lavagna:

IBAN IT55 N 05387 32010 000047179391

Lavagna, lì _____

Firma _____

NOTA BENE

Le istanze incomplete, o non integrate per tempo, non potranno essere prese in considerazione.

BARRARE LE CASELLE DI COMPETENZA