

Login

Il Portale Iscrizioni prevede una pagina di login (accesso) che permette l'autenticazione al portale iscrizioni.

Il sistema prevede di gestire due tipologie di iscrizioni online:

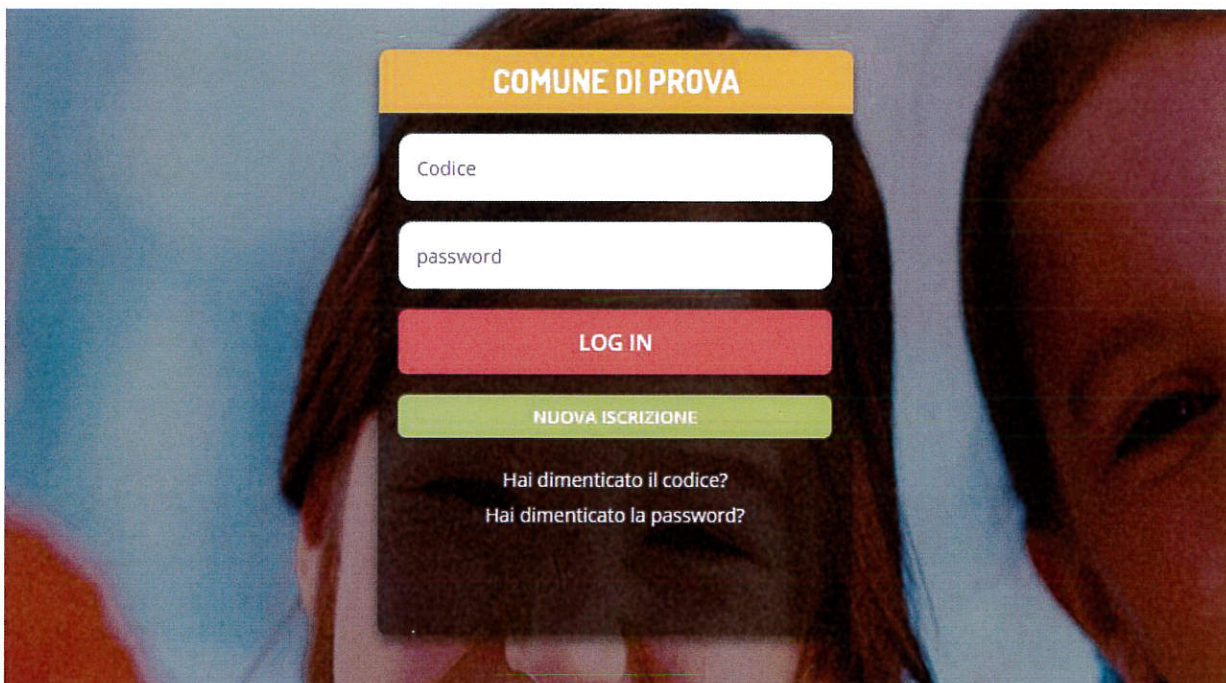
- Nuove iscrizioni, ovvero per utenti che non sono già presenti sul Portale della Scolastica.
- Rinnovi di iscrizione, ovvero per utenti già censiti in anagrafica e quindi presenti sul Portale della Scolastica.

Per entrambe le precedenti tipologie, il canale di accesso al Portale Iscrizioni è stato unificato utilizzando il Portale Genitori. Sarà per tanto necessario conoscere e divulgare, verso l'utenza utilizzatrice finale, solo ed esclusivamente il link del Portale Genitori.

Le modalità di accesso al Portale Iscrizioni sono diverse per le due tipologie di iscrizione.

Nuova iscrizione

Nel caso di nuova iscrizione, il genitore si collegherà al Portale Genitori del Comune e avrà a disposizione il bottone verde "**Nuova Iscrizione**".



Cliccando su questo bottone il genitore verrà reindirizzato alla pagina di Login del Portale Iscrizioni.

i - Se sei un nuovo iscritto ed è il primo acceso, inserire solamente il Codice Fiscale Alunno e premere il tasto 'Sono un nuovo iscritto'.

i - Se sei un nuovo iscritto, hai già effettuato l'iscrizione e vuoi modificare i dati, inserire il Codice Fiscale, la Password fornita durante l'iscrizione e premere il tasto 'Sono un nuovo iscritto'.


▲ Se devi effettuare un rinnovo, premere il tasto 'Sono un Rinnovo'.

Codice Fiscale Alunno

Password

▲ Attenzione!! L'accesso da questa sezione deve essere eseguito solamente dai nuovi iscritti, per i Rinnovi, che utilizzano già il sistema informatizzato, bisogna effettuare l'accesso dal portale genitori ed effettuare l'iscrizione dall'apposita sezione.

[Sono un Rinnovo](#) [Sono un nuovo iscritto](#)

© 2018 - portale Iscrizioni.Net 

Il genitore a questo punto dovrà inserire il codice fiscale del bambino che vorrà iscrivere per accedere al Portale Iscrizioni.

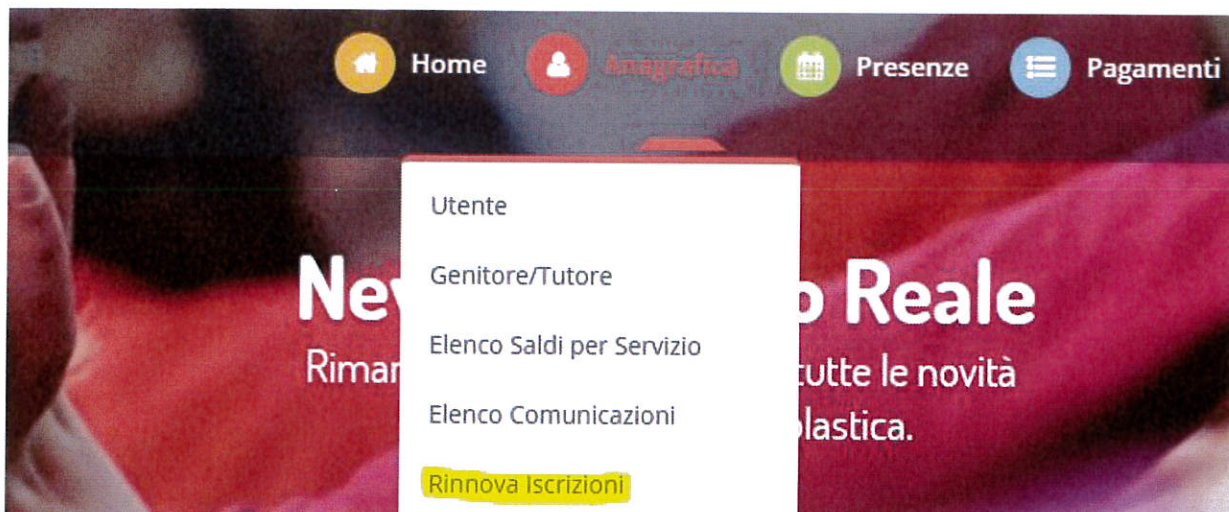
Nel caso il genitore avesse già finalizzato la “Nuova Iscrizione” e avesse la necessità di verificare/modificare i dati inseriti in sede di iscrizione, sarà possibile riaccedere al Portale Iscrizioni come su descritto a patto di inserire oltre il Codice Fiscale anche la password generata e rilasciata dal sistema al salvataggio della prima volta che si è effettuata la “Nuova Iscrizione”.

Nota: la password generata viene rilasciata al genitore/tutore sulla stampa “Lettera Credenziali”. Si veda capitolo *Scarica lettera credenziali*.

Rinnovo di iscrizione

Nel caso invece di **utente già precedentemente** presente in anagrafica, sarà sufficiente accedere al Portale Genitori con le credenziali già in possesso al genitore/tutore e a sua disposizione per consultazione dei pagamenti, presenze, etc. relativi all'utente associato (scolaro).

Accedendo alla sezione **Anagrafica** del Portale Genitori, sarà sufficiente cliccare su **Rinnova Iscrizioni**.



Il genitore verrà automaticamente rimandato all'interno del Portale Iscrizioni, dove sono presenti i moduli da compilare. I vari moduli saranno già pre-compilati in base ai dati presenti sul Portale della Scolastica. Sarà sufficiente inserire/modificare i dati e/o verificare quelli già censiti per poter salvare l'iscrizione.