

Richiesta occupazione suolo pubblico temporanea per manifestazione/evento da presentare almeno 30 giorni prima rispetto all'inizio dell'occupazione

Marca
Da Bollo
da € 16,00

Spett.le Comune di Lavagna
P.zza della Libertà 47
16033 Lavagna (Ge)

a mani all'Ufficio Protocollo o a mezzo pec: postacertificata@pec.comune.lavagna.ge.it

Oggetto: richiesta autorizzazione occupazione suolo pubblico per manifestazione/evento

Il/la sottoscritto/a.....

Nato/a a il

residente in

in Via/P.za n.

Codice FiscalePartita IVA.....

tel/cell.....e-mail.....

Posta elettronica certificata (PEC)

in nome e per conto proprio in qualità di titolare della omonima ditta individuale:

con sede in Via/P.zan.....

Codice FiscalePartita IVA.....

in qualità di legale rappresentante della ditta (società/ente/associazione) denominata:

..... con sede in

Prov..... CAP..... in Via/P.zan.....

Codice FiscalePartita IVA.....

titolare di esercizio con somministrazione di alimenti e bevande SCIA n.....del.....

titolare della licenza per la vendita di..... SCIA n.....del.....

ai sensi dell'articolo 20 della legge 7 agosto 1990 n. 241, del Decreto Legislativo 30 aprile 1992, n. 285 (C.D.S.), dei vigenti regolamenti comunali per l'occupazione di suolo pubblico Delibera del Consiglio Comunale n. 19 del 19/03/2019, modificato con Delibera del Consiglio Comunale n. 11 del 28/03/2022, e per la disciplina del canone patrimoniale di concessione autorizzazione o esposizione pubblicitaria delibera del Consiglio Comunale n. 19 del 09/04/2021

CHIEDE

Il rilascio della autorizzazione alla occupazione temporanea di suolo pubblico ubicata:

sulla via/piazza in fronte al civico.....

per una lunghezza di ml ed una larghezza di ml.....per un totale di mq

per il giorno dalle ore alle ore

per il periodo dal al per un totale di giorni

per lo svolgimento della manifestazione/evento denominata

che prevede

Ai fini dell'occupazione di suolo pubblico si comunica la necessita di Ordinanza di disciplina veicolare, per:

divieto di sosta con rimozione in Via/Piazza

divieto di transito/circolazione/senso unico alternato in Via/Piazza

MODALITA' DI POSIZIONAMENTO DELLA SEGNALETICA

si richiede il posizionamento di segnaletica temporanea a cura del Comune **a titolo oneroso** come da apposito modulo allegato

il posizionamento della segnaletica temporanea verrà effettuato a cura del richiedente:

in tal caso la segnaletica andrà apposta almeno 72 ore prima dell'inizio dell'occupazione con contestuale invio di fotografie che comprovino il corretto posizionamento dei cartelli alla mail rimozioni@comune.lavagna.ge.it

In caso di mancata ottemperanza non sarà disponibile il servizio di rimozione a cura del Comando di Polizia Locale.

E DICHIARA

sotto la propria responsabilità:

- che nei suoi confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575 e successive modificazioni ed integrazioni ("disposizioni contro la mafia");
- di impegnarsi a rispettare le normative, i regolamenti e le ordinanze vigenti e tutte le disposizioni che verranno impartite in merito dai Servizi di Codesta Amministrazione Comunale;
- di impegnarsi a rispondere di eventuali danni arrecati a persone o cose per effetto dell'occupazione del suolo e delle opere e lavori eseguiti e risponderà degli stessi sotto ogni profilo penale e civile, restando esclusa qualsiasi responsabilità del Comune;
- di prendere atto che l'occupazione potrà essere effettuata soltanto una volta ottenuta l'autorizzazione, previo pagamento del canone patrimoniale e di eventuale deposito cauzionale;
- di avere preso visione del regolamento disciplinante le misure di contrasto all'evasione dei tributi locali Delibera del Consiglio Comunale n. 10 del 29/04/2020.

DI AVERE PRESO VISIONE

della INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ART. 13-14 DEL GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) 2016/679, DELLA NORMATIVA NAZIONALE e del Comune di Lavagna.

ALLEGATI

Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti:

- a) N. 01 copia della planimetria in scala 1:100/1:200 in cui sia evidenziata, in modo chiaro, l'area pubblica su cui insiste l'occupazione e che verrà usata per la manifestazione/evento;
- b) Fotocopia di un documento di identità in corso di validità del dichiarante;
- c) dichiarazione in autocertificazione di regolarità del pagamento delle tasse comunali;
- d) Documentazione fotografica dello stato di fatto da almeno due prospettive;
- e) in caso di occupazione di sottoportico formale adesione all'istanza del proprietario del fabbricato ovvero in caso di proprietà condominiale, assenso dell'assemblea nei modi di rito;
- f) L'istanza va presentata in marca da bollo da € 16,00 ed un'ulteriore marca da bollo da € 16,00 verrà richiesta dall'Ufficio ed apposto sull'autorizzazione od eventuale dichiarazione sostitutiva di assolvimento delle suddette imposte di bollo;
- g) Ricevuta del versamento di € 50,00 per spese di istruttoria e sopralluogo, presso la Tesoreria Comunale, BPER BANCA, sede di Piazza della Libertà, Lavagna:

IBAN IT55 N 05387 32010 000047179391

Lavagna, lì _____

Firma _____

NOTA BENE

Le istanze incomplete, o non integrate per tempo, non potranno essere prese in considerazione.

BARRARE LE CASELLE DI COMPETENZA