

**RICHIESTA MANOMISSIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE**

Marca  
Da Bollo  
da € 16,00

Spett.le Comune di Lavagna  
P.zza della Libertà47  
16033 Lavagna (Ge)

*a mani all'Ufficio Protocollo o a mezzo pec: postacertificata@pec.comune.lavagna.ge.it*

**OOggetto: richiesta manomissione di spazi ed aree pubbliche**

Il/la sottoscritto/a.....

Nato/a a ..... il .....

residente/con studio in .....

in Via/P.za ..... n. ....

Codice Fiscale .....Partita IVA.....

tel/cell.....e-mail.....

Posta elettronica certificata (PEC) .....

in nome e per conto proprio

in qualità di amministratore pro-tempore del Condominio:

..... C.F. ....

in qualità di legale rappresentante della ditta denominata:

..... con sede in .....

Prov..... CAP..... in Via/P.za .....n.....

Codice Fiscale .....Partita IVA.....

in qualità di tecnico/ditta incaricato da:

Sig./Sig.ra..... residente in.....

Prov..... CAP..... in Via/P.zza .....n.....

Codice Fiscale ..... o da Amministratore pro-tempore del

Condominio .....C.F. ....

ai sensi dell'articolo 20 della legge 7 agosto 1990 n. 241, del Decreto Legislativo 30 aprile 1992, n. 285 (C.D.S.), dei vigenti regolamenti comunali per l'occupazione di suolo pubblico Delibera del Consiglio Comunale n. 19 del 19/03/2019, modificato con Delibera del Consiglio Comunale n. 11 del 28/03/2022, e per la disciplina del canone patrimoniale di concessione autorizzazione o esposizione pubblicitaria delibera del Consiglio Comunale n. 19 del 09/04/2021

**CHIEDE**

**di poter manomettere lo spazio o area pubblica o ad uso pubblico ubicata:**

sulla Via/Piazza ..... in fronte al civico.....

per un totale di giorni .....

**Dimensioni:** lunghezza ml..... x larghezza ml..... Superficie totale mq.....

**Si impegna a comunicare per iscritto all'ufficio competente la data di effettivo inizio lavori delle operazioni al fine di consentire l'effettivo controllo della loro regolare esecuzione**

La rottura è effettuata allo scopo (specificare il tipo di lavori):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

### **DICHIARA**

sotto la propria responsabilità:

- **di avere preso visione del regolamento comunale per la manomissione ed occupazione del suolo pubblico approvato con Delibera del Consiglio Comunale n. 5 del 27/01/2006;**
- **di prendere atto che la manomissione potrà essere effettuata soltanto una volta ottenuta l'autorizzazione, previo pagamento del canone patrimoniale e di eventuale deposito cauzionale;**
- di avere preso visione del regolamento disciplinante le misure di contrasto all'evasione dei tributi locali Delibera del Consiglio Comunale n. 10 del 29/04/2020;
- di impegnarsi a rispettare le normative, i regolamenti e le ordinanze vigenti e tutte le disposizioni che verranno impartite in merito dai Servizi di Codesta Amministrazione Comunale;
- di impegnarsi a rispondere di eventuali danni arrecati a persone o cose per effetto della manomissione degli spazi o area pubbliche o ad uso pubblico e risponderà degli stessi sotto ogni profilo penale e civile, restando esclusa qualsiasi responsabilità del Comune;

trattasi di intervento eseguito per lavori di comprovata o somma urgenza **(la pratica deve essere regolarizzata nei successivi 5 giorni dalla data di esecuzione lavori sopra indicata).**

Ai fini dell'occupazione di suolo pubblico si comunica la necessità di Ordinanza di disciplina veicolare, per:

divieto di sosta con rimozione in Via/Piazza .....

divieto di transito/circolazione/senso unico alternato in Via/Piazza .....

### **MODALITA' DI POSIZIONAMENTO DELLA SEGNALETICA**

si richiede il posizionamento di segnaletica temporanea a cura del Comune **a titolo oneroso** come da apposito modulo allegato

il posizionamento della segnaletica temporanea verrà effettuato a cura del richiedente:

**in tal caso la segnaletica andrà apposta almeno 72 ore prima dell'inizio dell'occupazione con contestuale invio di fotografie che comprovino il corretto posizionamento dei cartelli alla mail [rimozioni@comune.lavagna.ge.it](mailto:rimozioni@comune.lavagna.ge.it)**

**In caso di mancata ottemperanza non sarà disponibile il servizio di rimozione a cura del Comando di Polizia Locale.**

**DI AVERE PRESO VISIONE**

della INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ART. 13-14 DEL GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) 2016/679, DELLA NORMATIVA NAZIONALE e del Comune di Lavagna.

**ALLA DOMANDA DEVONO ESSERE ALLEGATI I SEGUENTI DOCUMENTI:**

- a) marca da bollo da € 16,00 da apporre sull'istanza e ulteriore marca da bollo da € 16,00 da apporre sull'autorizzazione; in alternativa: dichiarazione sostitutiva di assolvimento delle suddette imposte di bollo;
- b) ricevuta del versamento di € 50,00 per spese di istruttoria, presso la Tesoreria Comunale, BPER BANCA, sede di Piazza della Libertà, Lavagna: **IBAN IT55 N 05387 32010 000047179391**
- c) ricevuta del versamento del deposito cauzionale da effettuarsi alternativamente:
- tramite versamento in numerario presso la Tesoreria Comunale BPER BANCA, sede di Piazza della Libertà, Lavagna: **IBAN IT55 N 05387 32010 000047179391**
  - tramite fideiussione bancaria e/o assicurativa;
- secondo gli importi di cui alla seguente tabella:

TIPO DI PAVIMENTAZIONE PREVALENTE	IMPORTO CAUZIONE PER OGNI METRO QUADRATO DI MANOMISSIONE PREVISTO	CAUZIONE MINIMA
Terra battuta	€ 25,00	€ 250,00
Aiuola o prativo	€ 40,00	€ 250,00
Conglomerato bituminoso	€ 50,00	€ 500,00
Piastrelle tipo gres, clinker, cemento, autobloccante	€ 100,00	€ 700,00
Acciottolato, ammattonato, ardesia in lastre di pietra, porfido, cotto	€ 200,00	€ 1.000,00
Pavimento alla veneziana	€ 300,00	€ 1.000,00

- d) copia del versamento della tassa di occupazione spazi stabilita dall'Ufficio I.C.A. (c.so Genova 100 da lunedì al venerdì ore 9 - 12 - tel. 0185/301490);
- e) planimetria generale dell'intervento su carta tecnica in scala non inferiore a 1:2000 con evidenziata la superficie di suolo pubblico che occorre manomettere ed indicato il servizio e/o ogni manufatto che si intende realizzare;
- f) planimetria di dettaglio in scala non inferiore a 1:500 e comunque adeguata al tipo di intervento con indicate le opere che si intendono realizzare opportunamente quotate;
- g) almeno una sezione trasversale e almeno una sezione longitudinale di progetto opportunamente quotate con precisa individuazione del tipo, dimensioni e caratteristiche tecniche dei manufatti e reti tecnologiche comunque interessate dall'intervento;
- h) adeguata documentazione fotografica atta a rappresentare l'intera estensione di suolo pubblico interessata dall'intervento prima dell'attuazione dello stesso;
- i) fotocopia di un documento di identità in corso di validità del dichiarante;
- j) dichiarazione in autocertificazione di regolarità del pagamento delle tasse comunali;

Lavagna, lì \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**NOTA BENE**

Le istanze incomplete, o non integrate per tempo, non potranno essere prese in considerazione.  
BARRARE LE CASELLE DI COMPETENZA