



Comune di Lavagna

Città Metropolitana di Genova

Relazione sulla performance Esercizio 2015

1. INTRODUZIONE

Il presente documento costituisce la Relazione sulla performance della Città di LAVAGNA, redatta in linea con quanto previsto dal comma 1, lettera b) dell'art. 10 del decreto legislativo 150/2009 in base al quale le PA devono redigere annualmente un documento, da adottare entro il 30 giugno, denominato: «Relazione sulla performance» che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato.

Le amministrazioni pubbliche devono adottare, in base a quanto disposto dall'art. 3 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi. Ai sensi del comma 3-bis dell'art. 169 del Dlgs. 267/2000, al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, ed il piano della performance di cui all'art 10 del citato Dlgs, 150/2009, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione (quest'ultimo obbligatorio per gli enti superiori a 5 mila abitanti).

D'altra parte il Comune già dispone di adeguati strumenti di programmazione (Linee programmatiche di mandato, Documento unico di programmazione, Bilancio annuale e Pluriennale, Piano esecutivo di gestione, Programma triennale ed elenco annuale delle opere pubbliche) che secondo l'ANCI potrebbero formalmente assolvere alla funzione indicata dal Dlgs. 150/2009 relativa alla definizione e assegnazione degli obiettivi di gestione e al collegamento tra questi ultimi e le risorse.

La definizione e l'assegnazione degli obiettivi si è quindi realizzata attraverso i seguenti strumenti di programmazione, che soddisfano nel loro complesso i principi previsti dal D. Lgs. n. 150/2009:

- A.** Il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.), approvato annualmente con il Bilancio di previsione, individua con un orizzonte temporale di tre anni, i programmi e i progetti assegnati ai centri di responsabilità, descrivendo le linee dell'azione dell'Ente nell'organizzazione e nel funzionamento degli uffici, le risorse finanziarie correnti, gli investimenti e le opere pubbliche da realizzare. Tale documento sostituisce la Relazione Previsionale e Programmatica, in quanto dal 2014 il Comune di Lavagna ha aderito alla fase di sperimentazione della nuova contabilità armonizzata.
- B.** Il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) che si pone come supporto di pianificazione del bilancio e quindi del DUP e definisce gli obiettivi puntuali affidando le dotazioni economiche necessarie ai responsabili di ciascun servizio.

- C. il Piano degli Obiettivi e della Performance che rappresenta in modo schematico e integrato il collegamento tra le linee programmatiche di mandato e gli altri livelli di programmazione, garantendo una visione unitaria e facilmente comprensibile della performance attesa dal Comune.
- D. Ciclo di Gestione della Performance, che contiene la definizione e l'assegnazione degli obiettivi da raggiungere in collegamento con le risorse, i valori attesi di risultato, la conseguente misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, con connesso utilizzo dei sistemi premianti e di valutazione del merito e rendicontazione finale dei risultati sia all'interno che all'esterno dell'ente.

Al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'Ente, il Piano degli Obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del vigente TUEL ed il Piano della Performance di cui all'art. 10 del D. Lgs. 150/2009 n. 150, sono quindi unificati organicamente nel P.E.G. (come previsto dal comma 3-bis dell'art. 169 del Dlgs. 267/2000), per essere approvati con deliberazione della Giunta Comunale.

Pertanto con atto di Giunta comunale n. 115 del 01/09/2015 i suddetti strumenti di programmazione sono stati recepiti nel documento denominato Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2015-2017.

Con la redazione del Piano esecutivo di gestione, il Comune di Lavagna ha realizzato una previsione degli obiettivi da conseguire nell'esercizio di riferimento. Il Piano è stato però redatto in forma semplificata, considerato che il bilancio di previsione 2015 è stato approvato solo il 13 agosto 2015 (con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 75 del 13/08/2015 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2015, il bilancio pluriennale 2015/2017 e il Documento Unico di Programmazione 2015/2017).

Gli obiettivi sono stati formalizzati in ritardo ma per quanto risulta hanno rispettato le indicazioni e le direttive impartite dai competenti assessorati nel corso dell'intero anno.

Il sistema di valutazione della performance è stato aggiornato con Delibera di Giunta comunale n. 158 del 31/10/2012, in conformità al Regolamento sul ciclo di gestione della performance approvato con DGC n. 236/2010.

Il programma delle opere pubbliche 2015-2017 è stato adottato con DGC n.123 in data 14/10/2014 , aggiornato con DGC n. 95 in data 21/07/2015 ed approvato con DCC n. 74 in data 13/08/2015 .

Il Piano e la Relazione consentono il raccordo con gli strumenti per la prevenzione della corruzione previsti dal Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità, per il periodo 2015-2019, adottato con DGC n. 18 del 28.01.2015.

La finalità della presente Relazione è altresì quella di rendere partecipe la cittadinanza degli obiettivi che il Comune ha raggiunto garantendo massima trasparenza ed ampia diffusione verso l'esterno.

2. L'ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE

Il Comune di Lavagna si avvale di una organizzazione complessa, costituita da risorse con ruoli e funzioni diversi, secondo il principio della distinzione tra le funzioni di indirizzo e controllo politico e quelle gestionali

Alla data del 31.12.2015 l'Ente occupava n. 130 dipendenti del comparto a tempo indeterminato (e n. 1 distacco), oltre a n. 2 Dirigenti, a n. 1 Dirigente ex art. 110 comma dlgs. 267/2000 e a n.1 dipendente a tempo determinato a fronte di una dotazione organica di 142 unità (di cui 4 dirigenti) approvata con deliberazione della G.C. n. 96 del 21 luglio 2015 (oltre al Segretario generale).

L'organigramma aggiornato al 01.01.2015 include il Segretario generale Dr. Ettore Monzù in carica fino al 23 agosto 2015 e la D.ssa Stefania Caviglia (nominata il 1° novembre 2015), n. 2 dirigenti di ruolo e n. 1 dirigente assunto ai sensi dell'art. 110 comma 1 del Dlgs. 267/2000 in data 15/06/2015, tutti quanti regolarmente in servizio al 31 dicembre 2015. Nel corso del 2016 si è dovuto procedere al licenziamento disciplinare di un quarto dirigente, che non è stato sostituito.

In data 30/12/2014 è stata adottata la Deliberazione di Giunta n.157 avente ad oggetto: "Riorganizzazione dei settori, delle figure dirigenziali e di alcuni uffici comunali" con la quale si è proceduto alla: ridenominazione dei settori; individuazione di due settori nell'area tecnica e conseguente; istituzione di una nuova figura dirigenziale; trasformazione del corpo di polizia municipale da settore a unità organizzativa autonoma, denominata "Corpo di Polizia Municipale"; soppressione della figura dirigenziale nel Corpo di Polizia Municipale; temporaneo accorpamento del settore dei servizi amministrativi e del settore dei servizi finanziari; conferma della posizione organizzativa nel Corpo della Polizia Municipale; soppressione dell'unità organizzativa autonoma denominata "ufficio relazioni con il pubblico – servizi demografici" e inserimento della stessa nel settore servizi amministrativi; soppressione della relativa posizione organizzativa; inserimento dell'ufficio controllo di gestione nel settore servizi finanziari; spostamento dell'ufficio ced dal settore servizi finanziari al settore servizi amministrativi; modifica della cabina di regia per l'attuazione del D.Lgs n.82/2005 e s.m.i.

Gli uffici nel 2015 risultano essere stati articolati come segue:

- Settore Amministrativi e finanziari (Dirigente D.ssa Lorella Cella)
- Servizi tecnici territoriali e unità organizzativa autonoma Comando di Polizia municipale (ad interim Geom. Bonicelli, dal 15/06/2015 Dirigente a t.d. Arch. Massimo Beronio)
- Servizi tecnici ambientali (Dirigente Dr. Fabio Terrile)

La riorganizzazione effettuata con DGC n. 157 in data 30/12/2014 che ha generato la macrostruttura sopra estesa ha generato non poche difficoltà, per la necessità di istruire il personale a nuove attività.

Inoltre si è verificato l'avvicendamento di personale dirigenziale in ruoli chiave:

Il Dr. Fabio Terrile, Comandante e Dirigente della Polizia Municipale è stato assegnato alla neo costituita Area Servizi tecnici ambientali

L'Ing. Renato Cogorno, dirigente ex art. 110 comma 1 del Dlgs. 267/2000 dell'Area Tecnica territoriale non è stato confermato e dal 01.01.2015 è stato sostituito prima ad interim dal funzionario Geom. Bonicelli e poi dal 15/06/2015 dall'Arch. Massimo Beronio (sempre ex art. 110 comma 1).

La D.ssa E.O. dirigente dell'Area finanziaria è stata assegnata ad altre funzioni a seguito di procedimento penale (è stata poi licenziata nell'aprile 2016).

Il Segretario generale, Dr. Ettore Monzù, è stato in carica fino al 23 agosto 2015; si è poi trasferito presso altro Comune. E' stato sostituito solo in data 1° novembre 2015.

Nel corso del 2015 è stato riavviato il procedimento di verifica straordinaria del fondo per il trattamento economico accessorio, iniziato nel 2012 (nota del segretario generale prot. n. 31501 del 22/11/2012) che ha condotto ad accertare un eccesso di stanziamento di circa un milione di euro da recuperare sul fondo degli anni successivi [determina n. 284 in data 29/05/2016: somma complessiva per la quale si dovrà procedere al recupero delle somme liquidate in eccedenza per il periodo 1994-2012 pari ad euro 1.111.892,70]. L'impossibilità quindi di incentivare economicamente il personale di comparto, dovrà essere compensata attraverso altri strumenti (formazione, benessere organizzativo).

3. ANALISI DEL CONTESTO

Il territorio comunale e la popolazione

Il territorio del comune di Lavagna si estende su una superficie 13,90 km quadrati confinando con i Comuni di Sestri Levante, Cogorno e Chiavari.

La popolazione residente nel comune di Lavagna è grosso modo costante oscillando attorno ai 13.000 abitanti (12.791 al 31 dicembre 2015). Sotto è riportato l'andamento della popolazione dal 2001 al 2015. La riduzione del 2012 è legata al censimento della popolazione, a seguito del quale sono state cancellate (e successivamente reinserte) d'ufficio alcune posizioni.

I grafici seguenti, elaborati da TUTTITALIA.IT riportano i dati rilevati al 31 dicembre 2015/1° gennaio 2016

Andamento della popolazione residente

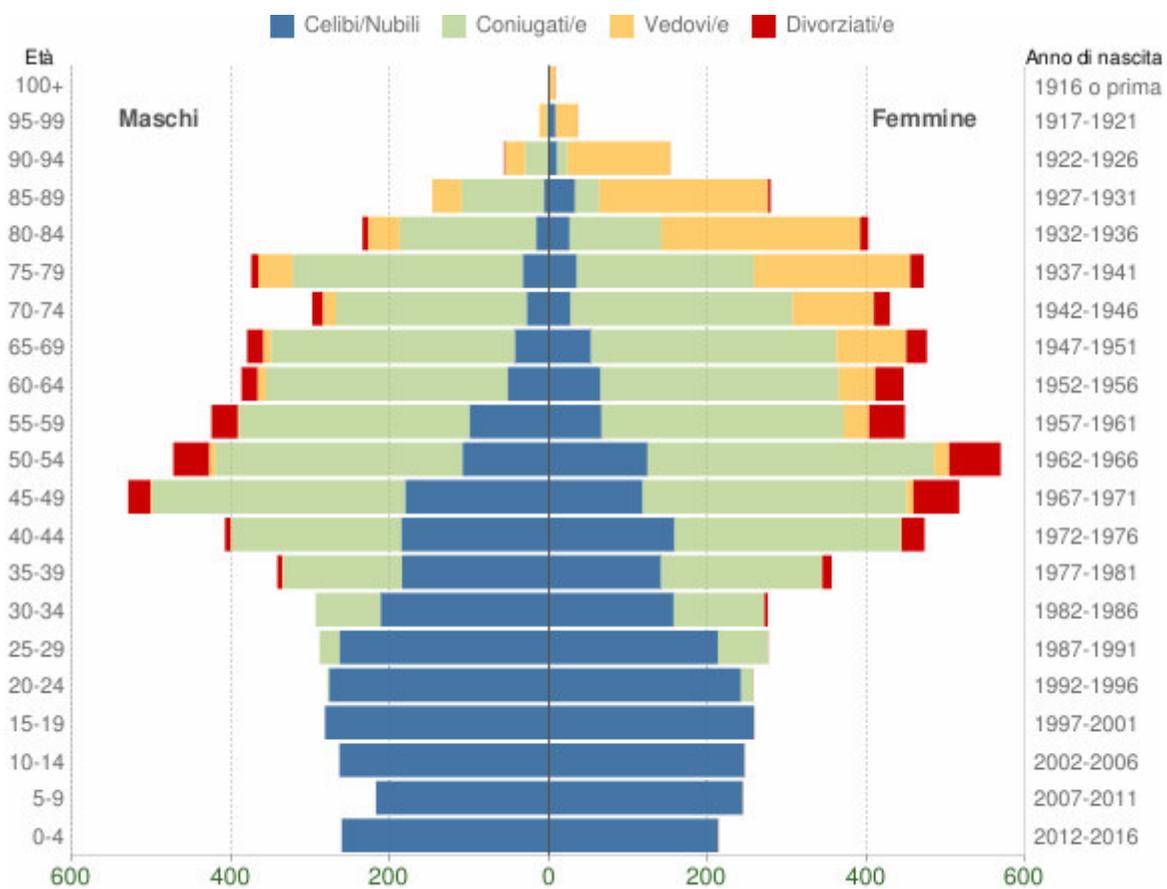


Andamento della popolazione residente

COMUNE DI LAVAGNA (GE) - Dati ISTAT al 31 dicembre di ogni anno - Elaborazione TUTTITALIA.IT

(*) post-censimento

Popolazione per classi di età, sesso e stato civile



Popolazione per età, sesso e stato civile - 2016

COMUNE DI LAVAGNA (GE) - Dati ISTAT 1° gennaio 2016 - Elaborazione TUTTITALIA.IT

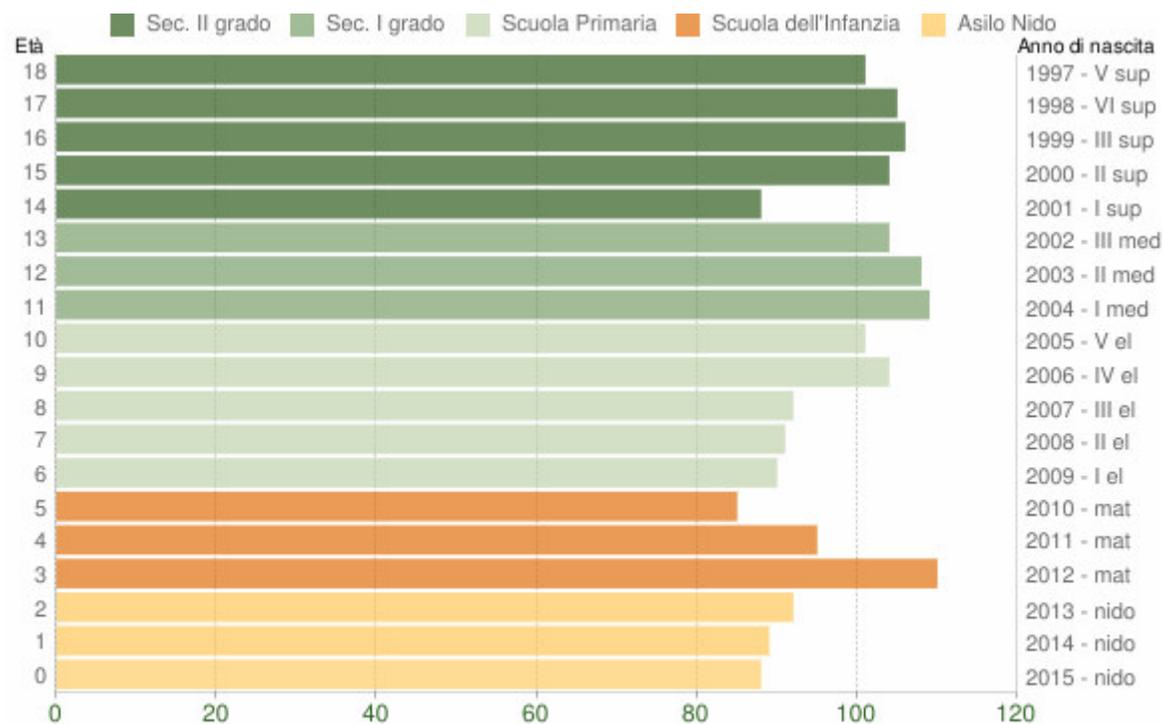
Struttura della popolazione per fasce di età



Struttura per età della popolazione

COMUNE DI LAVAGNA (GE) - Dati ISTAT al 1° gennaio di ogni anno - Elaborazione TUTTITALIA.IT

Distribuzione della popolazione di Lavagna per classi di età da 0 a 18 anni al 1° gennaio 2016.

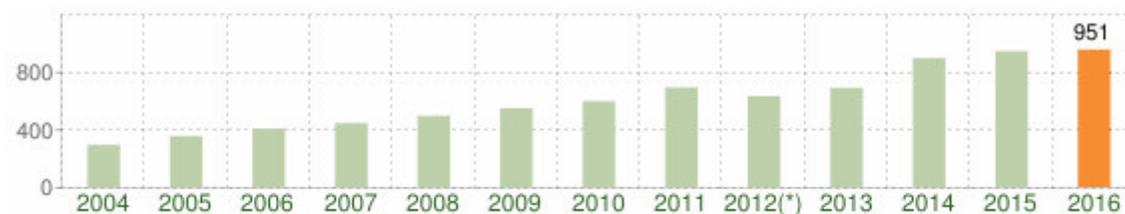


Popolazione per età scolastica - 2016

COMUNE DI LAVAGNA (GE) - Dati ISTAT 1° gennaio 2016 - Elaborazione TUTTITALIA.IT

Andamento della popolazione con cittadinanza straniera

Popolazione straniera residente a Lavagna al 1° gennaio 2016. Sono considerati cittadini stranieri le persone di cittadinanza non italiana aventi dimora abituale in Italia.



Andamento della popolazione con cittadinanza straniera - 2016

COMUNE DI LAVAGNA (GE) - Dati ISTAT 1° gennaio 2016 - Elaborazione TUTTITALIA.IT

(*) post-censimento

Forme associative

Il Comune ha costituito, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 105 del 18/12/2015, a mezzo di convenzione secondo il modello di cui all'art. 30 del TUEL, un accordo consortile per la gestione associata in ossequio alle disposizioni vigenti in materia di centralizzazione degli acquisti, di cui all'art. 33 comma 3 bis del Dlgs. 163/2006.

Per la gestione dei servizi sociali il Comune di Lavagna è capofila dell'Ambito Territoriale che include il Comune di Né, all'interno della zona sociale 2.

Il Comune fa parte inoltre del Bacino di affidamento per la Raccolta dei Rifiuti di cui alla Delibera del Consiglio della Città Metropolitana di Genova n. 57 del 23 dicembre 2015.

OIV e Controlli interni

E' stato istituito, in forza di DGC n. 236 del 14.10.2010, l'Organismo Indipendente di Valutazione della performance di cui all'art 14 del D. Lgs. n. 150/2009.

Con deliberazione di C.C. n.. 57 del 13.12.2012 è stato approvato, ai sensi degli artt. 147 ss, D. Lgs. 18.08.2000, n. 267, il regolamento sui controlli interni, contenente anche la disciplina del controllo successivo di regolarità amministrativa, che ha l'obiettivo di assicurare, la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'attività amministrativa, in ultima analisi, il miglioramento della sua qualità.

Società partecipate

Con riferimento alle ricognizione delle società partecipate sono state adottate dall'Ente le seguenti deliberazioni:

- ✓ Deliberazione di Consiglio Comunale n. 63 del 14/12/2010 - "Ricognizione delle società partecipate ex art. 3, commi 27-33, Legge 244/2007 (Finanziaria 2008), così come modificati dalla Legge 69/2009 e dalla legge 122/2010;
- ✓ Deliberazione di Consiglio Comunale n. 37 del 30/09/2013 - "Ricognizione partecipazioni societarie ai sensi dell'art. 14 comma 32 D.L. n. 78/2010 e sue modificazioni e integrazioni e art. 4 D.L. 95/2012 e sue modificazioni e integrazioni
- ✓ Nell'anno 2015 è stata effettuata una nuova ricognizione ai fini della redazione del Piano Operativo di razionalizzazione delle società partecipate e delle partecipazioni azionarie con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 del 26 marzo 2015 (nell'anno 2016 è stata sottoscritta ed inviata alla Corte dei conti la relazione conclusiva del processo di razionalizzazione delle società partecipate - prot. 9835 del 29/03/2016).

L'Ente possiede partecipazioni in cinque società di cui “Promoprovincia”, della quale si detiene una partecipazione del solo 0,12%, che nel 2015 era in stato di liquidazione (ed è stata liquidata in data 09/05/2016). Con riferimento alle altre quattro esse svolgono i seguenti servizi:

- ✓ Lavagna Sviluppo S.c.r.l., partecipata dal Comune di Lavagna per il 94,12% è stata costituita nel 1998 con l'intento di salvaguardare un patrimonio turistico alberghiero preesistente caratterizzato da professionalità e da un forte radicamento territoriale, avviando un processo evolutivo in sintonia con l'ambiente locale e regionale.
- ✓ Idrotigullio S.p.A., partecipata dal Comune di Lavagna per una quota del 10%. nata nel 1997 la partecipata dei Comuni di Chiavari, Favale di Malvaro, Lavagna, Leivi, Orero, insieme a Mediterranea delle Acque. La Società gestisce il Servizio Idrico Integrato nell'area di Levante dell'ATO genovese, svolgendo i servizi pubblici di:
- ✓ Azienda Trasporti Provinciali (ATP S.p.A), partecipata dal Comune di Lavagna per una quota del 0,85%, nasce nel 2006 dalla fusione per incorporazione di *ALI Autolinee Liguri Provincia di Genova S.p.A.* in *Tigullio Pubblici Trasporti S.p.A.* ATP gestisce il trasporto pubblico locale di persone dell'intera Provincia di Genova comprendenti i territori di tutti i 67 Comuni della Provincia di Genova oltre che di alcuni Comuni delle Province di La Spezia, Piacenza e Savona).
- ✓ Sistema Turistico Locale Terre di Portofino S.c.r.l., partecipata dal Comune di Lavagna per una quota del 2,84% - La società si occupa di elaborazione, realizzazione e attuazione di progetti volti alla promozione turistica e finalizzati alla crescita dell'economia turistica locale anche attraverso la valorizzazione dello sviluppo delle azioni congiunte, tra soggetti pubblici e privati, con l'obiettivo di rafforzare l'economia turistica e l'integrazione tra prodotti turistici.

Per ulteriori informazioni relative alle suddette società si rinvia all'apposita pagina nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito istituzionale dell'Ente.

Ferma restando la possibilità di programmare misure organizzative ai fini di prevenzione della corruzione il Comune promuove presso le società e gli organismi partecipati l'adozione del modello di organizzazione e gestione ai sensi del D.Lgs. 231/2001. In tutti i casi in cui lo ritenga opportuno, anche a seguito di segnalazioni, acquisisce documenti ed informazioni sulle attività svolte.

4. I RISULTATI RAGGIUNTI - PROGRAMMI E OBIETTIVI PER L'ANNO 2015

Il Comune di Lavagna risulta avere definito con la collaborazione dei competenti assessorati, che hanno fornito le rispettive direttive, e dei dirigenti e responsabili titolari di posizione organizzativa, gli obiettivi gestionali suddivisi in base ai servizi in cui è suddivisa la struttura amministrativa del Comune e gli obiettivi di sviluppo trasversali rispetto alla struttura dell'Ente. Dal grado di realizzazione di tali obiettivi discende la misurazione e la valutazione della performance organizzativa dei singoli Aree/Servizi e dell'Ente nel suo complesso.

La rendicontazione dettagliata degli obiettivi è allegata al presente atto in apposita tabella.

Performance organizzativa dei Servizi

Nell'esercizio 2015 per la misurazione e la valutazione della performance organizzativa dei Servizi è previsto un punteggio massimo complessivo di 1040 punti. Sono stati stralciati gli obiettivi non realizzati per cause indipendenti dall'ufficio. Il punteggio complessivo conseguito è 588/1040.

Ogni obiettivo gestionale è collegato alle risorse ed ai programmi di spesa assegnati in sede di DUP 2015-2017. Le risorse umane e strumentali sono tutte quelle del corrispondente servizio.

Performance organizzativa dell'Ente

Sono stati assegnati ulteriori 80 punti per obiettivi di sviluppo intersettoriali ai quali ha dovuto collaborare l'intera struttura comunale.

La misurazione e la valutazione della performance organizzativa dell'Ente nel suo complesso è quindi parametrata su un punteggio massimo di 1120 punti. Il punteggio complessivo conseguito è 615/1120

5. CONTROLLI INTERNI.

I controlli previsti dal regolamento sul sistema dei controlli interni approvato con deliberazione consiliare n. 57 del 13/12/2012, di cui al D.L. 174/2012 conv. in Legge 213/2012 non hanno condotto a rilievi significativi. Si rappresenta che i controlli sono stati effettuati per il secondo semestre 2015 (scadenza gennaio 2016) con verbale prot. 37188 in data 22/11/2016 (sessione avviata con sorteggio in data 23/08/2016).

Agli atti non risultano effettuati dal Segretario o vicesegretario pro tempore i controlli del primo semestre 2015 (scadenza luglio 2016).

6. PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE - TRASPARENZA

Il Comune ha aggiornato con DGC n. 18 del 28.01.2015 il Piano triennale 2015-2017 per la prevenzione della corruzione, che include anche il piano per la trasparenza e l'integrità.

La Relazione del responsabile prevenzione corruzione anno 2015 è stata regolarmente redatta e pubblicata in amministrazione trasparente entro il 15/01/2016.

Le rilevazioni sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 30 settembre 2013, 31 dicembre 2013 (CIVIT 50/2013) e 31 dicembre 2014 (ANAC 148/2014) sono state regolarmente pubblicate in Amministrazione trasparente, così come l'ultima rilevazione seguente: attestazione

(rilevazione al 31.01.2016) pubblicata il 02/02/2016 ai sensi dell'art. 14, c. 4, lett. g), del d.lgs. n. 150/2009 e delle delibere A.N.AC. nn. 50/2013 e 43/2016, verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione elencati nell'Allegato 2 – Griglia di rilevazione al 31 gennaio 2016 - della delibera n. 43/2016.

La sessione di controllo interno del secondo semestre 2015 ha esteso la verifica al rispetto delle misure previste dal PTPC 2015-2017.

7. BILANCIO DI GENERE

Pur non essendo stato redatto un “Bilancio di Genere”, l'Amministrazione pone la dovuta attenzione al tema legato alle pari opportunità di genere e/o ad attività che attengano al divieto di discriminazione e può dire raggiunta la pari opportunità, laddove si consideri che il ruolo di Segretario e di Vicesegretario sono assegnati a due funzionarie.

8. CRITICITA' ED OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO

L'anno 2015 è stato particolarmente impegnativo per l'intervenuta riorganizzazione della macrostruttura dell'ente come indicato al precedente § 2. Nel corso del 2015 è stato inoltre avviato il progetto di aggiornamento della piattaforma informatica dell'ente, che dovrà condurre nel corso del 2017 all'adempimento degli obblighi previsti dal Codice dell'Amministrazione Digitale. Il cambio della piattaforma informatica dell'ente, la necessità di testare il corretto passaggio dei dati e di formare il personale addetto all'utilizzo dei nuovi software, hanno impegnato sia l'ufficio CED che l'intera struttura burocratica.

Il Piano esecutivo di gestione dovrà essere implementato nel corso del prossimo triennio con indicatori di efficienza, efficacia ed economicità, possibilmente di natura non binaria (on/off), misurabili e certificabili. Inoltre dovrà essere rivista l'impostazione stessa del piano, che anche in conformità agli indirizzi del Piano nazionale anticorruzione dovrà articolarsi per attività e processi.

Tale innovazione dovrà essere supportata da un sistema informativo ed informatico adeguato, integrato con il controllo di gestione e con la tenuta di una contabilità analitica.

Lavagna, 2 febbraio 2017

IL SEGRETARIO GENERALE

Ufficio Controllo di Gestione

D.ssa Stefania Caviglia

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE – SCHEDE OBIETTIVI (ALLEGATO A)									
MISSIONE/PROGRAMMA, DESCRIZIONE OBIETTIVO		UFFICI COINVOLTI	DIRIGENTE	ANNO 2015		GRADO DI RAGGIUNGIMENTO		PUNTI	NOTE
1	01.01.02 - Mantenimento dell'attività ordinaria	UFFICIO SEGRETERIA SINDACO, UFFICIO COMUNICAZIONE	CELLA	N. RILEVAZIONI	N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE	2	100%	10	
1	01.02.04 - Mantenimento dell'attività ordinaria	SEGRETERIA GENERALE, PROTOCOLLO, CENTRALINO, URP, MESSI COMUNALI	CELLA	N. RILEVAZIONI	N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE	2	100%	10	
1	01.03.01 – Avviamento e consolidamento del nuovo ordinamento contabile armonizzato	UFFICIO RAGIONERIA, TUTTI GLI UFFICI DELL'ENTE	CELLA	ON/OFF	1)GESTIONE DELLE ATTIVITA' CONTABILI SECONDO IL NUOVO ORDINAMENTO CONTABILE 2) APPROVAZIONE DEL BILANCIO E DEL RENDICONTO NEL RISPETTO DELLE TEMPISTICHE DI LEGGE	ON	50%	5	
1	01.03.02 – Avviamento e consolidamento iter per l'introduzione della fatturazione elettronica – processo di digitalizzazione dei documenti contabili	UFFICI RAGIONERIA, UFFICIO CED E TUTTI GLI UFFICI DELL'ENTE	CELLA	ON/OFF	1) CALENDARIZZAZIONE ATTIVITA' PROPEDEUTICHE 2)ATTIVAZIONE FATTURA DIGITALE A PARTIRE DA MARZO 2015	ON	100%	10	
1	01.03.04 – Razionalizzazione e attivazione di nuove forme di controllo delle società partecipate	UFFICIO RAGIONERIA	CELLA	N. RELAZIONI/ATTI	RICOGNIZIONE DELLE PARTECIPATE E ATTO DI INDIRIZZO SU RAZIONALIZZAZIONI	1	100%	10	
1	01.03.07 – Elaborazione nuovo regolamento di contabilità	UFFICIO RAGIONERIA	CELLA	ON/OFF	ELABORAZIONE BOZZA	OFF	0%	0	
1	01.03.08 – Mantenimento dell'attività ordinaria	UFFICI DEI SERVIZI FINANZIARI	CELLA	N. RILEVAZIONI	N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE	1	50%	5	
1	01.04.03 – Mantenimento dell'attività ordinaria	UFFICIO TRIBUTI	CELLA	N. RILEVAZIONI	N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE	0	0%	0	
1	01.07.01 – Mantenimento dell'attività ordinaria	UFFICI ANAGRAFE STATO CIVILE ELETTORALE	CELLA	N. RILEVAZIONI	N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE	2	100%	10	
1	01.08.02 - Riqualificazione dei sistemi software e hardware in uso: implementazione nuova piattaforma progrogressiva presso tutti gli uffici dell'ente	UFFICIO CED	CELLA	ON/OFF	AVVIO IMPLEMENTAZIONE NUOVA PIATTAFORMA – SETTEMBRE UFFICI DEMOGRAFICI – OTTOBRE NOVEMBRE PARTE CONTABILE	ON	100%	10	
1	01.08.06 – Mantenimento dell'attività ordinaria	UFFICIO CED	CELLA	N. RILEVAZIONI	N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE	2	100%	10	

SERVIZI AL CITTADINO E FINANZIARI

1	01.10.03 – Valorizzazione delle risorse al fine di incrementare l'efficienza dell'Ente: corsi di formazione.	DIRIGENTI - UFFICIO RISORSE UMANE	CELLA	ON/OFF	ATTIVITA' PROPEDEUTICHE ALLA REALIZZAZIONE DI CORSI DI FORMAZIONE IN COLLABORAZIONE CON Inps/università di Genova	ON	100%	10	
1	01.10.04 – Mantenimento dell'attività ordinaria	UFFICIO RISORSE UMANE	CELLA	N. RILEVAZIONI	N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE	1	50%	5	
1	01.011.01 - Mantenimento dell'attività ordinaria	UFFICIO RAGIONERIA	CELLA	N. RILEVAZIONI	N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE	2	100%	10	
1	04.01.01 – Sostegno all'Istituto Comprensivo (per la parte di istruzione prescolastica)	Ufficio servizi scolastici	CELLA	N. RILEVAZIONI	N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE	0	0%	0	
1	04.01.02 – Mantenimento delle convenzioni Con le scuole dell'infanzia non statali presenti sul territorio e sostegno alle stesse	Ufficio servizi scolastici	CELLA	ON/OFF	ATTIVAZIONE CONVENZIONE	ON	100%	10	
1	04.01.04 – Mantenimento dell'attività ordinaria	Ufficio servizi scolastici	CELLA	N. RILEVAZIONI	N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE	0	0%	0	
1	04.02.01 - Sostegno all'Istituto Comprensivo	Ufficio servizi scolastici	CELLA	N. RILEVAZIONI	N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE	0	0%	0	
1	04.02.03 - Mantenimento dell'attività ordinaria	Ufficio servizi scolastici	CELLA	N. RILEVAZIONI	N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE	0	0%	0	
1	04.06.01 – Elaborazione nuovo orario autisti addetti al servizio di trasporto scolastico al fine di perseguire un'ottimizzazione dei tempi di lavoro; adeguamento del predetto orario in considerazione della chiusura delle scuole nella giornata del sabato ed in previsione della concessione del servizio per gite scolastiche pomeridiano (modifica determina 558/2004)	Ufficio servizi scolastici	CELLA	ON/OFF	ELABORAZIONE NUOVO ORARIO; MODIFICA DETERMINA 558/2004	ON	70%	7	
1	04.06.02 – Dotazione di segni identificativi agli autisti del servizio di trasporto scolastico da utilizzare per l'intero orario di servizio	Ufficio servizi scolastici	CELLA	ON/OFF	ELABORAZIONE STUDIO DI FATTIVITA'	OFF	0%	0	
1	04.06.03 – Programmazione dell'attività di recupero insoluti relativi al servizio mensa e trasporto scolastico	Ufficio servizi scolastici	CELLA	ON/OFF	ELABORAZIONE PROGRAMMAZIONE DELLE ATTIVITA'	OFF	0%	0	
1	04.06.05 – Predisposizione bando di gara per l'affidamento del servizio di refezione scolastica	DIRIGENTE	CELLA	ON/OFF	ELABORAZIONE BANDO	OFF	0%	0	
1	04.06.07 – Ottimizzazione delle risorse umane impiegate presso l'ufficio Servizi Scolastici	DIRIGENTE	CELLA	ON/OFF	RELAZIONE	OFF	0%	0	
1	04.06.08 – Sostegno agli studenti e alle famiglie mediante i servizi di assistenza scolastica	Ufficio servizi scolastici	CELLA	N. RILEVAZIONI	N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE	0	0%	0	
1	04.06.11 – Mantenimento dell'attività ordinaria	Ufficio servizi scolastici, URP	CELLA	N. RILEVAZIONI	N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE	2	100%	10	
1	04.07.01 – Erogazione di borse di studio per gli studenti meritevoli	Ufficio servizi scolastici	CELLA	N. BANDI	1	0	0%	0	

SERVIZI AL CITTADINO E FINANZIARI

1	05.02.01 – Mantenimento dell'attività della Ludobiblioteca;	Ufficio Promozione turistica, cultura, comunicazione – Biblioteca	CELLA	N. BANDI ASSEGNAZIONE GESTIONE	1	0	0%	0	
1	05.02.02 – Svolgimento manifestazioni ed iniziative di carattere culturale per la collettività	Ufficio Promozione turistica, cultura, comunicazione – Biblioteca	CELLA	INCREMENTO PERCENTUALE	+ 5% INIZIATIVE RISPETTO AL 2014	ON	100%	10	
1	05.02.03 – Svolgimento iniziative culturali in collaborazione con le scuole del territorio	Ufficio Promozione turistica, cultura, comunicazione – Biblioteca	CELLA	INCREMENTO PERCENTUALE	+ 5% CLASSI COINVOLTE RISPETTO AL 2014	ON	100%	10	
1	05.02.04 – Mantenimento attività ordinaria Biblioteca	Biblioteca	CELLA	N. RILEVAZIONI	N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE	1	50%	5	
1	06.01.01 – Promozione della collaborazione con le società sportive del territorio	Ufficio promozione turistica, sport, cultura e comunicazione	CELLA	1) N. INCONTRI CON SOCIETA' SPORTIVE 2) INCREMENTO INIZIATIVE IN COLLABORAZIONE	1) ALMENO 3 INCONTRI 2) +2% INIZIATIVE RISPETTO AL 2014	3	50%	5	
1	06.01.03 – Svolgimento di manifestazioni sportive professionistiche e non anche di risonanza nazionale	Ufficio promozione turistica, sport, cultura e comunicazione	CELLA	ON/OFF	ATTIVITA' PROPEDEUTICHE ALLA REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE NAZIONALI SUL TERRITORIO	1	100%	10	
1	06.01.04 – Gestione dei contribuiti in ambito sportivo	Ufficio promozione turistica, sport, cultura e comunicazione	CELLA	N. RILEVAZIONI	N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE	2	100%	10	
1	07.01.03 – Azioni di promozione turistica del territorio a livello nazionale ed internazionale: es. partecipazione EXPO 2015, partecipazione Fiera di Rimini	UFFICIO PROMOZIONE TURISTICA	CELLA	n. INIZIATIVE	ALMENO 2	1	50%	5	
1	07.01.05 – Programmazione, calendarizzazione di eventi e manifestazioni in stretta collaborazione con associazioni e CIV	UFFICIO PROMOZIONE TURISTICA	CELLA	ON/OFF	PROGRAMMAZIONE EVENTI PRINCIPALI ENTRO IL 31 DICEMBRE	ON	100%	10	
1	07.01.14 – Valorizzazione della Collina avviando il cosiddetto "Turismo escursionistico"	UFFICIO PROMOZIONE TURISTICA E SUAP	CELLA	ON/OFF	ATTIVAZIONE COLLABORAZIONE CON COOPERATIVE, ASSOCIAZIONI ED ENTI PRESENTI SUL TERRITORIO	OFF	0%	0	
1	07.01.15 – Mantenimento attività ordinaria	UFFICIO PROMOZIONE TURISTICA E SUAP	CELLA	N. RILEVAZIONI	N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE	2	100%	10	
1	10.02.01 – Gestione dell'accordo di programma in coordinamento con gli altri comuni del bacino di traffico del Tigullio, gestito dalla società ATP	DIRIGENTI SETTORE SERVIZI FINANZIARI, SERVIZI AMMINISTRATIVI, SERVIZI AL TERRITORIO	CELLA	ON/OFF	GESTIONE ACCORDO DI PROGRAMMA, COMPATIBILMENTE CON L'EVOLUZIONE DELLA NORMATIVA REGIONALE	ON	50%	5	
1	12.01.02 – Incentivazione del servizio di "assistantes maternelle"	UFFICIO SERVIZI SOCIALI	CELLA	N. RELAZIONI	RACCOLTA DELLA NORMATIVA DI RIFERIMENTO E DI CASI APPLICATIVI	0	0%	0	

SERVIZI AL CITTADINO E FINANZIARI

1	12.01.03 – Gestione attività di assistenza ai minori: gestione asilo nido, assistenza, affidi ecc.	UFFICIO SERVIZI SOCIALI	CELLA	N. RILEVAZIONI	N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE	2	100%	10		
1	12.02.01 – Gestione attività di assistenza disabili: trasporto, assistenza, inserimento in istituti, soggiorni, borse lavoro, contributi, ecc.	UFFICIO SERVIZI SOCIALI	CELLA	N. RILEVAZIONI	N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE	2	100%	10		
1	12.03.01 – Gestione attività di assistenza agli anziani: assistenza, inserimento in istituti, contributi, ecc;	UFFICIO SERVIZI SOCIALI	CELLA	N. RILEVAZIONI	N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE	2	100%	10		
1	12.04.01 – Gestione attività di supporto a soggetti a rischio di elusione sociale (contributi, assistenza, borse lavoro, ecc.)	UFFICIO SERVIZI SOCIALI	CELLA	N. RILEVAZIONI	N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE	2	100%	10		
1	12.05.01 – Gestione attività di supporto alle famiglie	UFFICIO SERVIZI SOCIALI	CELLA	N. RILEVAZIONI	N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE	2	100%	10		
1	12.06.01 – Gestione servizio assistenza e contributi ad utenti	UFFICIO SERVIZI SOCIALI	CELLA	N. RILEVAZIONI	31 AGOSTO E 31 DICEMBRE	2	100%	10		
1	12.07.01 – Gestione Ambito Territoriale n. 57 quale comune capofila	UFFICIO SERVIZI SOCIALI	CELLA	N. RILEVAZIONI	N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE	2	100%	10		
1	12.07.02 – Ricostruzione stato attuale delle attività e dei contributi assegnati dall'ufficio servizi sociali nei diversi settori di intervento	UFFICIO SERVIZI SOCIALI	CELLA	N. RELAZIONI	ALMENO 1	0	0%	0		
1	12.07.03 – Revisione modalità di regolazione dei Servizi Sociali e di assegnazione dei contributi	UFFICIO SERVIZI SOCIALI	CELLA	N. ATTI	ALMENO 2: BOZZA DELIBERA DI INDIRIZZI E REGOLAMENTO SERVIZI SOCIALI – CON REVISIONE DELLE MODALTA' DI ASSEGNAZIONE DEI CONTRIBUTI	0	0%	0		
1	12.09.01 – Gestione delle attività legate al servizio necroscopico e cimiteriale;	UFFICIO SERVIZI SOCIALI	CELLA	N. RILEVAZIONI	N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE	2	100%	10		
1	15.02.01 – Promozione e sostegno alle attività formative offerte dalla Scuola Alberghiera		CELLA	N. attività	ALMENO 1	0	0%	0		
1	12.09.01 – Gestione delle attività legate al servizio necroscopico e cimiteriale;	UFFICIO CIMITERIALI	SERVIZI CELLA	N. RILEVAZIONI	N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE	2	1	10		
1	15.02.01 – Promozione e sostegno alle attività formative offerte dalla Scuola Alberghiera		CELLA	N. attività	ALMENO 1	0	0	0		
53								302	56,98%	45,58%

8

DIRIGENTI

INTERSETTORIALE
ON/OFF

ON

27

8

27

33,75%

6,75%

52,33%

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE – SCHEDE OBIETTIVI (ALLEGATO A)								
MISSIONE/PROGRAMMA, DESCRIZIONE OBIETTIVO	UFFICI COINVOLTI	DIRIGENTE	ANNO 2015		GRADO DI RAGGIUNGIMENTO		PUNTI	NOTE
1 01.05.01 – Valorizzazione dei beni immobili: piano delle valorizzazioni e delle alienazioni	UFFICIO PATRIMONIO	BERONIO	ON/OFF	AVVIO PROCEDURE DI ALIENAZIONE IMMOBILE VIA CAFFARO E SCUOLA CAVI -	ON	50%	5	
1 01.05.04 – Mantenimento dell'attività ordinaria	UFFICIO LLPP	BERONIO	N. RILEVAZIONI	N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE	2	100%	10	
1 01.06.01 – Miglioramento della programmazione delle attività: elaborazione del nuovo programma triennale delle opere pubbliche, con evidenza delle necessità finanziarie per ogni opera in base allo stato di avanzamento delle opere stesse	UFFICIO LLPP	BERONIO	GG RITARDO (MAX 10)	ELABORAZIONE PROGRAMMA TRIENNALE ENTRO 10 OTTOBRE	ON	100%	10	
1 01.06.02 – Elaborazione relazione per il riutilizzo (devoluzione) dei mutui attualmente in essere	UFFICIO LLPP	BERONIO	GG RITARDO (MAX 10)	ENTRO 31 OTTOBRE – ELABORAZIONE RELAZIONE	ON	70%	7	
1 01.06.03 – Elaborazione nuovo regolamento per l'erogazione dei compensi per progettazione	UFFICIO LLPP	BERONIO	ON/OFF	ELABORAZIONE BOZZA ENTRO IL 30 NOVEMBRE; APPROVAZIONE REGOLAMENTO ENTRO 31 DICEMBRE	OFF	0%	0	
1 01.06.04 - Mantenimento dell'attività ordinaria	UFFICIO LLPP	BERONIO	N. RILEVAZIONI	N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE	2	100%	10	
1 01.06.05 – Analisi della situazione di consumo di energia elettrica al fine di apportare eventuali accorgimenti per incrementare l'efficienza nei consumi	SETTORE DEI SERVIZI TECNICI TERRITORIALI	BERONIO	N. RELAZIONI	ALMENO 1 (AVVIO PROCEDURE PER L'ANALISI E CALENDARIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' DA SVOLGERSI NEL BIENNIO SUCCESSIVO)	ON	0%	0	
1 01.06.06 – Analisi di efficientamento termico degli edifici comunali	SETTORE DEI SERVIZI TECNICI TERRITORIALI	BERONIO	N. RELAZIONI	ALMENO 1 (AVVIO PROCEDURE PER L'ANALISI E CALENDARIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' DA SVOLGERSI NEL BIENNIO SUCCESSIVO)	0	0%	0	
1 01.08.04– Creazione rete dati per il servizio di Videosorveglianza ed altri servizi: messa a norma server per la videosorveglianza e, a seguito della realizzazione delle infrastrutture necessarie attuazione di politiche di efficientamento telematico comunale	UFFICIO CED (IN COORDINAMENTO CON UFFICIO LLPP)	BERONIO	ON/OFF	MESSA A NORMA SERVER VIDEOSORVEGLIANZA	OFF	0%	0	
1 03.01.01 – Potenziamento della vigilanza su strada a seguito di riorganizzazione del Corpo di Polizia Municipale	CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE	BERONIO	ON/OFF	RIORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' DI VIGILANZA DEL TERRITORIO	ON	50%	5	

1	03.01.02 – Potenziamento del sistema di videosorveglianza compatibilmente con le risorse economiche a disposizione	UFFICIO LLPP	BERONIO	ON/OFF	OMOLOGAZIONE IMPIANTO VIDEOSORVEGLIANZA E REGOLAMENTAZIONE DELLO STESSO	ON	70%	7	
1		UFFICIO LLPP – CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE	BERONIO	ON/OFF	INSTALLAZIONE SALA SERVER PRESSO CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE	OFF	0%	0	
1	03.01.03 – Incremento dei controlli sulla velocità	CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE	BERONIO	%	+ 5% RISPETTO AL 2014	20%	100%	10	
1	03.01.04 – Mantenimento dell'attività ordinaria	CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE	BERONIO	N. RILEVAZIONI	N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE	2	100%	10	
1	03.02.02 – Promozione e formazione di campagne di sensibilizzazione dei giovani alla sicurezza, al rispetto degli altri e della cosa pubblica	DIRIGENTE SERVIZI TECNICI TERRITORIALI - CORPO POLIZIA MUNICIPALE	BERONIO	N. ATTIVITA' FORMATIVE	ALMENO 1	0	0%	0	
1	04.01.03 – Manutenzione ordinaria e straordinaria dei plessi scolastici	Ufficio Lavori Pubblici	BERONIO	VEDASI TRIENNALE OPERE PUBBLICHE	VEDASI TRIENNALE OPERE PUBBLICHE	IN PARTE	70%	7	
1	04.02.02 – Manutenzione ordinaria e straordinaria dei plessi scolastici	Ufficio Lavori Pubblici	BERONIO	VEDASI TRIENNALE OPERE PUBBLICHE	VEDASI TRIENNALE OPERE PUBBLICHE	IN PARTE	70%	7	
1	05.01.01 – Recupero del patrimonio storico edificio Cogne	Ufficio urbanistica	BERONIO	ON/OFF	RECUPERO PATRIMONIO (LEGATO CONVENZIONE)	OFF	0%	0	
1	05.01.02 – Istituzione di un Museo e promozione dello stesso quale luogo di incontro per la conoscenza e lo studio; utilizzo dello stesso per scopi didattici	Ufficio urbanistica	BERONIO	ON/OFF	ISTITUZIONE MUSEO (LEGATO CONVENZIONE)	ON	20%	2	
	05.01.03 – Realizzazione di un'area museale presso Palazzo Rocca e promozione della stessa quale luogo di incontro per la conoscenza e lo studio	DIRIGENTE SETTORE SERVIZI TECNICI TERRITORIALI – DIRIGENTE SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI	INTERSETTORIALE BERONIO E CELLA	ON/OFF	RELAZIONE SULLE NECESSITA' DI RISTRUTTURAZIONE DEL PALAZZO E ATTIVAZIONE RICHIESTA DI CONTRIBUTO PER IL FINANZIAMENTO DELLE STESSE	OFF	0%	0	
1	06.01.05 – Manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti sportivi	Ufficio lavori pubblici	BERONIO	RISPETTO TEMPISTICA	VEDASI TRIENNALE OPERE PUBBLICHE	ON	70%	7	
1	06.01.07 – Riqualificazione del campo sportivo "E. Riboli"	Ufficio lavori pubblici	BERONIO	RISPETTO TEMPISTICA	VEDASI TRIENNALE OPERE PUBBLICHE	ON	100%	10	
1	06.01.08 – Realizzazione "mini half pipe" - Pista skateboard.	Ufficio lavori pubblici	BERONIO	RISPETTO TEMPISTICA	ENTRO OTTBRE 2015	ON	100%	10	
1	07.01.08 – Riqualificazione del litorale, ripascimenti per il mantenimento dell'equilibrio del litorale e valutazione creazione dighe soffolte	UFFICIO LLPP	BERONIO	ON/OFF	ATTIVITA' DI RIPASCIMENTO	OFF	0%	0	
1	07.01.09 – Completamento della passeggiata a mare	UFFICIO LLPP	BERONIO	VEDASI TRIENNALE OPERE PUBBLICHE	VEDASI TRIENNALE OPERE PUBBLICHE	IN PARTE	50%	5	

1	07.01.11 – Miglioramento delle strutture balneari con attenzione all'ulteriore abbattimento di barriere architettoniche	UFFICIO LLPP	BERONIO	VEDASI TRIENNALE OPERE PUBBLICHE	VEDASI TRIENNALE OPERE PUBBLICHE	0	0%	0	
1	08.01.01 – Redazione partecipata del Piano Urbanistico Comunale, mediante la creazione di una apposita struttura comunale, che avrà la centralità del progetto, e la collaborazione con professionisti esterni e l'Università	UFFICIO URBANISTICA	BERONIO	ON/OFF	AVVIO ATTIVITA' PRELIMINARI PER PROGETTAZIONE PUC	OFF	0%	0	
1	08.01.02 – Rivisitazione, in coordinamento con gli enti sovraordinati, del Piano di Bacino (nel rispetto della normativa vigente)	UFFICIO URBANISTICA	BERONIO	N. PETIZIONI	ALMENO 1	IN PARTE	10%	10	
1	08.01.05 – Programmazione degli interventi sull'arredo urbano	UFFICIO MANUTENZIONI	BERONIO	PROGRAMMAZIONE INTERVENTI	PROGRAMMAZIONE SEMESTRALE	0	0%	0	
1	08.01.06 – Mantenimento attività ordinaria Urbanistica	UFFICIO URBANISTICA	BERONIO	N. RILEVAZIONI	N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE	1	50%	5	
1	08.01.07 – Miglioramento attività ordinaria Edilizia Privata	UFFICIO EDILIZIA PRIVATA	BERONIO	N. RILEVAZIONI	N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE	2	100%	10	
1	08.01.08 – Attivazione Sportello Unico Edilizia (SUE)	UFFICIO EDILIZIA PRIVATA	BERONIO	ON/OFF	AVVIO PROCEDURE NECESSARIE ALL'APERTURA DEL SUE E CALENDARIZZAZIONE DELL'ATTIVITA' CON RELAZIONE	OFF	0%	0	
1	08.02.01 – Completamento opere di edilizia convenzionata	UFFICIO URBANISTICA	BERONIO	ON/OFF	COMPLETAMENTO ATTIVITA' CONNESSE A PEEP COMPARTO 1 E COMPARTO 5; REVISIONE CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE	ON	30%	3	
1	09.01.01 – Monitoraggio e controllo periodico del territorio per la cura dello stesso	UFFICIO LLPP	BERONIO	N. CONTROLLI ANNUALI	ALMENO 1	1	100%	10	
1	10.05.03 – Programmazione interventi minori servizio segnaletica	DIRIGENTE SETTORE SERVIZI TECNICI TERRITORIALI - CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE	BERONIO	ON/OFF	REGOLAMENTAZIONE DEGLI INTERVENTI, ATTUAZIONE DI UNA PROGRAMMAZIONE QUINDICINALE A PARTIRE DA OTTOBRE 2015	OFF	0%	0	
1	10.05.04 – Mantenimento delle attività ordinarie	UFFICIO LLPP	BERONIO	N. RILEVAZIONI	N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE	2	100%	10	
1	10.05.05 – Attivazione del nuovo sistema di agevolazione della sosta per i veicoli dei residenti, titolari di seconde case e attività produttive.	DIRIGENTE SETTORE SERVIZI TECNICI TERRITORIALI - CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE – URP	BERONIO	ON/OFF	ATTIVAZIONE NUOVO SISTEMA	ON	50%	5	
1	11.01.03 – Adeguata formazione di addetti e volontari e adeguata informazione ai cittadini	DIRIGENTE SETTORE SERVIZI TECNICI TERRITORIALI - CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE	BERONIO	N. INIZIATIVE DI FORMAZIONE	ALMENO 2	ON	50%	5	

1	11.01.07 – Mantenimento delle attività ordinarie	SETTORE SERVIZI TECNICI TERRITORIALI	BERONIO	N. RILEVAZIONI	N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE	0	0%	0		
1	12.02.02 – Abbattimento delle barriere architettoniche nel territorio	UFFICIO LLPP	BERONIO	RISPETTO TEMPORALE	VEDASI TRIENNALE OPERE PUBBLICHE	ON	100%	10		
	12.09.02 – Programmazione triennale di interventi presso il Cimitero urbano e cimiteri frazionali al fine di garantire la disponibilità di loculi	UFFICIO LLPP	BERONIO	ON/OFF	ELABORAZIONE PROGRAMMAZIONE	ON	100%	10		
1	14.01.01 – Incentivazione della DECO (Denominazione di origine Comunale)	UFFICIO ATTIVITA' PRODUTTIVE	BERONIO	N. ATTIVITA' DI INCENTIVAZIONE	ALMENO1 (Regolamento sagre)	ON	100%	10		
1	14.02.03 – Cooperazione con i Centri Integrati di Via;	UFFICIO ATTIVITA' PRODUTTIVE	BERONIO	N. INCONTRI	ALMENO 3	3	100%	10		
1	14.02.05 – Istituzione mercato settimanale presso Cavi Arenelle	UFFICIO ATTIVITA' PRODUTTIVE	BERONIO	ON/OFF	ATTIVIZIONE MERCATO SETTIMANALE	ON	100%	10		
1	14.02.06 – Istituzione “Conferenza per il Turismo”	UFFICIO ATTIVITA' PRODUTTIVE	BERONIO	ON/OFF	ISTITUZIONE CONFERENZA PER IL TURISMO	OFF	0%	0		
1	16.01.02 – Collaborazione con cooperative, associazioni ed enti presenti sul territorio operanti nel settore agricolo al fine di valorizzare il settore stesso ed in particolare l'olivicoltura: realizzazione convegni, anche di natura internazionale, sull'olivicoltura e il mantenimento dei muretti a secco	UFFICIO ATTIVITA' PRODUTTIVE	BERONIO	ON/OFF	REALIZZAZIONE DI ALMENO UN SEMINARIO/CONVEGNO E ATTIVITA' PROPEDEUTICHE ALL'ATTRAZIONE DI UN CONVEGNO A CARATTERE INTERNAZIONALE	OFF	0%	0		
1	16.01.03 – Collaborazione con l'Associazione Nazionale “Città dell'Olio”		BERONIO	ON/OFF	IDENTIFICAZIONE DELLE ATTIVITA' E MODALITA' DI COLLABORAZIONE	ON	100%	10		
1	17.01.02 - Sviluppo degli impianti per la produzione di energia con fonti rinnovabili installati su edifici comunali o per l'impianto di pubblica illuminazione, mediante implementazione di moduli fotovoltaici o altri sistemi equivalenti	SETTORE DEI SERVIZI TECNICI TERRITORIALI	BERONIO	N. incarichi	Affidamento incarico per formalizzazione convenzione con GSI	ON	100%	10		
46								250	54,35%	43,48%
8		DIRIGENTI	INTERSETTORIALE	ON/OFF		ON		27		
8								27	33,75%	6,75%
										50,23%

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE – SCHEDE OBIETTIVI (ALLEGATO A)									
	MISSIONE/PROGRAMMA, DESCRIZIONE OBIETTIVO	UFFICI COINVOLTI	DIRIGENTE	ANNO 2015		GRADO DI RAGGIUNGIMENTO		PUNTI	NOTE
1	09.02.01 – Azioni di educazione ambientale	UFFICIO AMBIENTE	TERRILE			2	100%	10	
1	09.03.01 – Miglioramento e riqualificazione del servizio di raccolta porta a porta: avvio sperimentazione raccolta della frazione organica con posizionamento di contenitori stradali di prossimità	UFFICIO AMBIENTE	TERRILE	ON/OFF	AVVIO SPERIMENTAZIONE	ON	50%	5	
1	09.03.02 – Predisposizione bando di gara per l'affidamento del servizio di raccolta e smaltimento rifiuti solidi urbani	UFFICIO AMBIENTE	TERRILE	ON/OFF	PREDISPOSIZIONE BANDO	ON	10%	1	
1	09.03.03 – Miglioramento attività ordinaria	UFFICIO AMBIENTE	TERRILE	N. RILEVAZIONI	N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE	2	100%	10	
1	09.04.02 - Gestione delle attività ordinarie	UFFICIO AMBIENTE	TERRILE	N. RILEVAZIONI	N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE	2	100%	10	
5								36	72,00%
8		DIRIGENTI	INTERSETTORIALE	ON/OFF		ON		27	
8								27	33,75%
									6,75%
									64,35%

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE – SCHEDE OBIETTIVI (ALLEGATO A)								
MISSIONE/PROGRAMMA, DESCRIZIONE OBIETTIVO	UFFICI COINVOLTI	DIRIGENTE	ANNO 2015		GRADO DI RAGGIUNGIMENTO		PUNTI	NOTE
1 01.02.01 – Perseguimento dei principi di legalità, trasparenza e semplificazione (dalla l. 214/1991 al D.P.R. 445/2000, della legge 190/2012 al D.lgs 33/2013, e ss.mm.ii, attuazione, monitoraggio e aggiornamento del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione)	RESPONSABILE ANTICORRUZIONE	INTERSETTORIALE	ON/OFF	APPROVAZIONE AGGIORNAMENTO PIANO ENTRO 31 GENNAIO ; MONITORAGGIO PIANO E ELABORAZIONE RELAZIONE FINALE	ON	100%	10	
1 01.02.02 – Revisione delle modalità di elaborazione e pubblicazione dei dati richiesti dalla normativa sulla trasparenza al fine di informatizzare l'iter di pubblicazione dei dati	RESPONSABILE TRASPARENZA	INTERSETTORIALE	ON/OFF	IMPLEMENTAZIONE SOFTWARE; INCONTRO CON I DIRIGENTI AL FINE DI FORMALIZZARE AI RESPONSABILI DI PROCEDIMENTO GLI ADEMPIMENTI PREVISTI	OFF	0%	0	
1 01.02.03 – Analisi di tutti i regolamenti dell'ente al fine di apportare aggiornamenti o revisioni	TUTTI GLI UFFICI DELL'ENTE	INTERSETTORIALE	ON/OFF	ANALISI DI 1/3 DEI REGOLAMENTI	OFF	0%	0	
1 01.03.03 – Attuazione del un sistema di acquisti centralizzato, in coordinamento delle normative in merito alle stazioni uniche appaltanti da poco emanate	TUTTI GLI UFFICI DELL'ENTE	INTERSETTORIALE	ON/OFF	ANALISI DELL'EVOLUZIONE NORMATIVA E DELLE RECENTI INTEPRETAZIONI ANAC	OFF	0%	0	
1 01.03.06 – accesso ai fondi nazionali ed europei, anche mediante l'istituzione di un ufficio dedicato	DIRIGENTI	INTERSETTORIALE	RELAZIONE	INDIVIDUAZIONE DI LINEE GUIDA IN MERITO ALLA RICERCA DI FONDI NAZIONALI ED EUROPEI	OFF	0%	0	
1 01.04.01 – Revisione della politica delle entrate: analisi delle tariffe applicate per i diversi, dei costi connessi e del livello di copertura di ciascun servizio	DIRIGENTI	INTERSETTORIALE	ON/OFF	ANALISI TARIFFE APPLICATE ATTUALMENTE DA PRESENTARE ALLA GIUNTA PER EVENTUALE REVISIONE	OFF	0%	0	
1 01.10.01 – Riorganizzazione della struttura organizzativa dell'Ente (definizione atti di organizzazione, redazione dell'organigramma);	DIRIGENTI	INTERSETTORIALE	ON/OFF	ELABORAZIONE NUOVO ORGANIGRAMMA	ON	100%	10	
1 15.03.01 – Politiche di integrazione all'occupazione ad esempio mediante l'utilizzo di lavoro occasionale retribuito mediante voucher	UFFICIO RISORSE UMANE, UFFICIO AMBIENTE, UFFICIO MANUTENZIONI	INTERSETTORIALE	ON/OFF	PUBBLICAZIONE BANDO, ELABORAZIONE GRADUATORIE, ATTIVAZIONE CHIAMATE, GESTIONE DELLE ATTIVITA'	ON	70%	7	
8							27	33,75%