

**Richiesta occupazione suolo pubblico temporanea commerciale da presentare almeno 10 giorni prima rispetto all'inizio dell'occupazione**

Marca  
Da Bollo  
da € 16,00

Spett.le Comune di Lavagna  
P.zza della Libertà47  
16033 Lavagna (Ge)

*a mani all'Ufficio Protocollo o a mezzo pec: postacertificata@pec.comune.lavagna.ge.it*

**OOggetto:** richiesta autorizzazione occupazione suolo pubblico temporanea commerciale

Il/la sottoscritto/a.....  
Nato/a a ..... il .....  
residente in .....  
in Via/P.za ..... n. ....  
Codice Fiscale .....Partita IVA.....  
tel/cell.....e-mail.....  
Posta elettronica certificata (PEC) .....

in nome e per conto proprio in qualità di titolare della omonima ditta individuale:

con sede in ..... Via/P.za .....n.....  
Codice Fiscale .....Partita IVA.....

in qualità di legale rappresentante della ditta (società/ente/associazione) denominata:

..... con sede in .....  
Prov..... CAP..... in Via/P.za .....n.....  
Codice Fiscale .....Partita IVA.....

titolare di esercizio con somministrazione di alimenti e bevande

SCIA n.....del.....

titolare della licenza per la vendita di.....

SCIA n.....del.....

ai sensi dell'articolo 20 della legge 7 agosto 1990 n. 241, del Decreto Legislativo 30 aprile 1992, n. 285 (C.D.S.), dei vigenti regolamenti comunali per l'occupazione di suolo pubblico Delibera del Consiglio Comunale n. 19 del 19/03/2019, modificato con Delibera del Consiglio Comunale n. 11 del 28/03/2022, e per la disciplina del canone patrimoniale di concessione autorizzazione o esposizione pubblicitaria delibera del Consiglio Comunale n. 19 del 09/04/2021

**CHIEDE**

Il rilascio della autorizzazione alla occupazione temporanea di suolo pubblico ubicata:

sulla via/piazza ..... in fronte al civico.....

per una lunghezza di ml ..... ed una larghezza di ml.....per un totale di mq .....

specificare con quali strutture e modalità avverrà l'occupazione:.....  
.....  
.....

per il periodo dal ..... al ..... per un totale di giorni .....

### **MODALITA' DI POSIZIONAMENTO DELLA SEGNALETICA**

si richiede il posizionamento di segnaletica temporanea a cura del Comune **a titolo oneroso** come da apposito modulo allegato

il posizionamento della segnaletica temporanea verrà effettuato a cura del richiedente:

**in tal caso la segnaletica andrà apposta almeno 72 ore prima dell'inizio dell'occupazione con contestuale invio di fotografie che comprovino il corretto posizionamento dei cartelli alla mail [rimozioni@comune.lavagna.ge.it](mailto:rimozioni@comune.lavagna.ge.it)**

**In caso di mancata ottemperanza non sarà disponibile il servizio di rimozione a cura del Comando di Polizia Locale.**

### **E DICHIARA**

sotto la propria responsabilità:

- che nei suoi confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575 e successive modificazioni ed integrazioni ("disposizioni contro la mafia");
- di impegnarsi a rispettare le normative, i regolamenti e le ordinanze vigenti e tutte le disposizioni che verranno impartite in merito dai Servizi di Codesta Amministrazione Comunale;
- di impegnarsi a rispondere di eventuali danni arrecati a persone o cose per effetto dell'occupazione del suolo e delle opere e lavori eseguiti e risponderà degli stessi sotto ogni profilo penale e civile, restando esclusa qualsiasi responsabilità del Comune;
- di prendere atto che l'occupazione potrà essere effettuata soltanto una volta ottenuta l'autorizzazione, previo pagamento del canone patrimoniale e di eventuale deposito cauzionale;
- di avere preso visione del regolamento disciplinante le misure di contrasto all'evasione dei tributi locali Delibera del Consiglio Comunale n. 10 del 29/04/2020.

### **DI AVERE PRESO VISIONE**

della INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ART. 13-14 DEL GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) 2016/679, DELLA NORMATIVA NAZIONALE e del Comune di Lavagna.

### **ALLEGATI**

Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti:

- a) N. 01 copia della planimetria in scala 1:100/1:200 in cui sia evidenziata, in modo chiaro, l'area pubblica su cui insiste l'occupazione;
- b) Fotocopia di un documento di identità in corso di validità del dichiarante;
- c) dichiarazione in autocertificazione di regolarità del pagamento delle tasse comunali;
- d) Documentazione fotografica dello stato di fatto da almeno due prospettive;
- e) in caso di occupazione di sottoportico formale adesione all'istanza del proprietario del fabbricato ovvero in caso di proprietà condominiale, assenso dell'assemblea nei modi di rito;

- f) L'istanza va presentata in marca da bollo da € 16,00 ed un'ulteriore marca da bollo da € 16,00 verrà richiesta dall'Ufficio ed apposto sull'autorizzazione od eventuale dichiarazione sostitutiva di assolvimento delle suddette imposte di bollo;
- g) Ricevuta del versamento di € 50,00 per spese di istruttoria e sopralluogo, presso la Tesoreria Comunale, BPER BANCA, sede di Piazza della Libertà, Lavagna:

**IBAN IT55 N 05387 32010 000047179391**

Lavagna, lì \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**NOTA BENE**

Le istanze incomplete, o non integrate per tempo, non potranno essere prese in considerazione.

**BARRARE LE CASELLE DI COMPETENZA**